Anvisningar

Prov och tävlingar

Retriever

Riktlinjer för domare, arrangörer, funktionärer och deltagare

Fastställda av SSRK HS 2026-11-21 och gäller från 2027-01-01

1 Ändamål 3
2 Organisation och godkännande 3
2.1 Tidsbegränsning 3
2.2 Arrangemang 3
2.3 Ansökan och administration i SKK Start 3
2.3.1 Funktionärsprov 4
2.3.2 Dubbelprov 5
2.3.3 Rollfördelning 5
2.4 Inbjudan av domare 6
2.5 Utländska domare 7
2.6 Information till polisen 7
2.7 PM 7
2.8 Prislistan 8
2.9 Avrapportering efter provet 8
2.10 Stambokföring 8
2.11 Inställande av prov 9
2.12 Mångfald och bemötande 9
3 Rätt att delta 9
3.1 Medlemskap 9
3.1.1 Utlandsregistrerade hundar 9
3.1.2 Rasmästerskap – nationellt eller internationellt 9
3.2 Lottning 9
3.3 Överföring av förturer mellan arrangörer 11
3.4 ID-kontroll och vaccinationskontroll 12
3.5 Dopingreglementet 12
3.6 Spaniel på retrieverprov 12
3.7 Hundar anmälda i fel klass 12
3.8 Jaktkort 13
4 Anmälan och avgifter 13
4.1 Återbetalning 13
5 Klassindelning 14
6 Provets allmänna upplägg 14
6.1 Dummies 14
7 Provets genomförande 14
7.1 Pardömning 14
8 Föremål för bedömning 14
9 Avbrytande av prövning 15
10 Bedömning 15
11 Prissättning 15
12 Anvisningar för hundförare 15
12.1 Publik 15
13 Protest 15
14 Antijaktgrupperingar 15

1 Ändamål

Detta dokument innehåller gemensamma anvisningar som är kopplade till gällande jaktprovsregler och tävlingsregler för retriever. De är tillämpliga för field trial, retrieverjaktprov, mock trial, och working test.

Dokumentet är avsett som stöd för arrangörer, funktionärer och deltagare, och är ett levande dokument som ger utrymme för ytterligare tillägg, tolkningar, och ändringar när och om så krävs. Vid eventuella tveksamheter är prov- och tävlingsreglerna överordnade.

Dessa Anvisningar har antagits av SSRKs Huvudstyrelse och gäller all jaktligverksamhet för retriever inom SSRK, exklusive Tollingjakt.

I detta dokument används ”prov” för att hänvisa till både prov och tävling.

Se även de specifika anvisningarna för respektive provtyp.

2 Organisation och godkännande

2.1 Tidsbegränsning

Prov får genomföras under hela året under förutsättning att SSRK har av SKK erhållit dispens under hundförbudstiden.

Särskild hänsyn ska alltid tas till det vilda under hela hundförbudstiden.

2.2 Arrangemang

Avdelningar och rasklubbar har möjlighet att arrangera prov i enlighet med regler och anvisningar som fastställs av SSRK HS.

Avdelningar har samordningsansvar för alla prov i deras geografiska område. Om ett prov planeras av en annan arrangör (rasklubb, eller annan avdelning), ska godkännande först inhämtas från den avdelning inom vars område provplatsen ligger.

Alla prov är öppna för alla retrieverraser i enlighet med jaktprovsreglerna. Se dock undantag, gällande rasmästerskap och liknande arrangemang.

2.3 Ansökan och administration i SKK Start

SSRK använder SKK Start för hantering av alla jaktprov. Genom denna lösning hanterar SSRK centralt, tillsammans med avdelningar och rasklubbar ansökan, godkännande och provadministration med rapportering till SKK.

Önskvärt är att prov läggs in så tidigt så möjligt som service till våra medlemmar. Provet bör vara öppet för anmälan minst fjorton dagar.

Arrangören ansöker direkt om alla stambokförda prov i SKK Start.

När provet läggs in i SKK Start ska följande uppgifter finnas med:

- Namn på provet, datum samt sista anmälnings- och betalningsdag.

- I namnet på provet ska provorten framgå.
- Typen av prov och klasser samt antalet startplatser.
- Domare ska läggas in senast en vecka före sista anmälningsdag.
- Provledare eller tävlingsledare
- Kontaktperson med kontaktuppgifter.
- Om provet är ett funktionärsprov ska det tydligt skrivas ut. Det ska också informeras om att funktionärer har förtur vid lottning, men att alla är välkomna att anmäla.

Vidare hantering av provet:

- De prov som har lagts in och publicerats i SKK Start utgör provprogrammet och ska genomföras.
- Arrangören öppnar respektive prov för anmälan i rimlig tid innan sista anmälningsdag.
- Då provet öppnas för anmälan kan en inbjudan lämpligen laddas upp i SKK Start.

Arrangören ansvarar för administrationen av provet med alla ingående aktiviteter, såsom att:

- publicera all information eller att se till att inbjudan finns i SKK Start
- öppnar provet för anmälan.
- provet stängs automatiskt för anmälan klockan 24.00 den sista anmälningsdagen. Om någon klass inte har blivit full kan anmälningstiden förlängas och provet öppnas och stängas av arrangören.
- hantering av medlemskontroll och betalningar.
- lotta enligt fastställda regler i SSRKs anvisningar.
- publicera startlistor.
- publicering PM i SKK Start, observera dock att en vägbeskrivning mejlas separat.
- hantera hundar med förhinder samt reserver.
- genomföra provet
- säkerställa att priser rapporteras in till SKK Start
- bekräfta återbetalning enligt gällande bestämmelser.
- prov ska slutrapporteras senast tre vardagar efter avslutat prov

2.3.1 Funktionärsprov

Arrangören får arrangera ett valfritt antal funktionärsprov, där funktionärer på den typen av prov har förtur i lottningen. Med funktionär avses den som tjänstgjort under en hel provdag och inte tjänstgjort som provledare, tävlingsledare, kommissarie eller domare och inte heller är markägare. Det är varje avdelnings och rasklubbs ansvar att se till att aktuella listor på funktionärer finns tillgängliga så att en eventuell kontroll kan utföras av provarrangören eller retrieverjaktkommittén.

2.3.2 Dubbelprov

Dubbelprov är ett sätt att hantera risken med för få anmälningar till ett tvådagarsprov och ge intresserade en möjlighet att kunna starta två dagar i rad. Ett dubbelprov ska emellertid betraktas som två prov och ska hanteras därefter både administrativt och praktiskt. Detta betyder två annonser, två anmälningar, två lottningar och två provupplägg. Samma provupplägg får inte användas båda dagarna så att en hund startar på samma upplägg två dagar i följd. Om flera klasser arrangeras på dubbelprov rekommenderas domarbyte avseende klass och dag.

2.3.3 Rollfördelning

Följande är de vanligaste rollerna på proven, och deras uppgifter.

2.3.3.1 Provledare eller tävlingsledare

Har ett övergripande ansvar för provet.

- Ska vara anträffbar på provplatsen under hela provet.
- Ansvarar för kontakt med domare, markägare och jakträttsinnehavare.
- Informerar polis om att prov kommet att arrangeras och att skott avlossas
- Tecknar avtal med markägare eller dennes representant när det gäller utsättning av vilt (avtalet laddas ner från SSRKs hemsida) vid prov på utsatt fågel.
- Har kontakt med domaren om färdsätt, ankomsttid, logi med mera.
- Säkerställer att provet har tillräckligt med funktionärer, apporteringsvilt, dummies, ammunition, båtar med mera.
- Fördelar funktionärernas arbetsuppgifter.
- Ansvarar för provets säkerhet i samråd med eventuell jaktledare.
- Ansvarar för provets upplägg i samråd med domarna.
- Ansvarar för hanteringen av kasserat vilt och annat avfall.
- Tar emot eventuella protester.

2.3.3.2 Kommissarie

Stöttar provledaren med administrativa uppgifter och är kontaktperson för deltagare. Provledare kan vid behov även fungera som kommissarie.

- Ska vara anträffbar på provplatsen under hela provet
- Lottar provet, gärna tillsammans med provledaren.
- Skickar PM till deltagare och informerar bortlottade.
- Ansvarar för startlistor
- Tar emot ändringar och ringer in eventuella reserver.
- Kontrollerar ID och vaccinationer.
- Håller i deltagarsamlingen (kan även göras av provledaren).

2.3.3.3 Domaren

Bedömer hundarnas arbete

- Ansvarar för att provet genomförs enligt gällande regler och anvisningar.
- Rapporterar resultaten i SKK Start

2.3.3.4 Jaktledare

Ansvarar för jaktens genomförande på field trial, mock trial och praktiskt prov.

- Ansvarar för jakten och skyttarna.

2.3.3.5 Stewards

Hjälper domarna hålla ordning på provhundarna och kallar fram hundar till bedömning på field trial och mock trial

- Ansvarar för att en nödvändig ordning upprätthålls bland deltagare och publik.

2.3.3.6 Särskild apportör

Apportera fåglar som av jaktetiska skäl måste apporteras omedelbart och som domarna bedömer inte är användbara eller alltför tidskrävande för provhundarna.

- Ska vara ett erfaret ekipage.
- Ska under hela provet vara tillgänglig för domarna.
- Arrangören är skyldig att se till att det finns tillgång till tillräckligt många särskilda apportörer (picking up) som domarna förfogar över vid prov där vilt fälls.
- Domarna avgör när en särskild apportör ska tilldelas en arbetsuppgift. När en särskild apportör har tilldelats sina arbetsuppgifter kan provet fortsätta.

2.3.3.7 Domaraspirant eller elev

Är under utbildning för att bli domare.

- Deltar enligt gällande utbildningsplan
- Endast en elev eller aspirant per domare får tjänstgöra.

2.4 Inbjudan av domare

Ta kontakt med domare i samband med grundplaneringen av provsäsongen. Aktuella kontaktuppgifter hittar du i SKK Start under ”Domare”. Arrangörens jaktprovssekreterare eller av denne utsedd person svarar för detta.

Notera att för field trial i open klass kontaktas retrieverjaktkommittén innan direkt kontakt tas med domare.

Om domaren preliminärt tackar ja, ska en domarinbjudan skickas till denne. Efter överenskommelse med domaren skickas en inbjudan med e-post, alternativt en skriftlig inbjudan och ett frankerat svarskuvert med post så att domaren kan bekräfta inbjudan.

Enligt de domaretiska reglerna ska domaren besvara domarinbjudan inom 14 dagar oavsett om svaret är ja eller nej.

Den skriftliga överenskommelsen ska inkludera:

- namn på provet.
- provdatum.
- färdsätt, bil, tåg eller flyg, vem som beställer vad.
- vilka övernattningar som bekostas av arrangören.
- kontaktperson.

Domarens förläggning ska motsvara enkel hotellstandard, vilket innebär ett enkelrum med dusch och toalett på rummet eller i anslutning till rummet. Det är olämpligt med förläggning hemma hos provledare eller annan funktionär.

Om domaren, mot tungt vägande skäl, tvingas lämna återbud är det kutym att denne hjälper till att få fram ersättare.

2.5 Utländska domare

Auktoriserade utländska domare kan bjudas in efter samråd med retrieverjaktkommittén. En ansökan görs till retrieverjaktansvarig om man önskar att använda en domare från annat land.

Ansökan ska innehålla:

- Provtyp och datum
- Domarens namn
- Domarens hemland
- Domarens domarnummer (om domaren har ett sådant)
- Domarens hemadress
- Domarens e-mail

Retrieverjaktkommittén tar kontakt med SKK, som i sin tur kontaktar kennelklubben i domarens hemland för godkännande. Ansökan ska göras minst en månad före provtillfället, och helst betydligt tidigare, då administrationen kan ta en hel del tid.

2.6 Information till polisen

Polisen ska informeras om samtliga prov under hundförbudstiden. Detta görs via polisens hemsida:

https://polisen.se/om-polisen/kontakt/polisens-adresser/

Välj län där arrangemanget hör hemma, och välj ”Annat ärende” i dropplistan över ärende typer.

Även vid andra prov kan det vara lämpligt att informera polisen för att undvika missförstånd.

2.7 PM

När lottning till startplats och inbördes startordning har gjorts ska PM skrivas och läggas in i SKK Start. Då blir informationen visuell och tillgänglig för alla.

PM:et bör innehålla följande information:

- Arrangerande avdelning eller rasklubb, namn på provet samt provdatum.
- Samlingstid.
- Vilka domare som tjänstgör och vilken klass respektive domare dömer. Arrangören har dock rätt att göra ändringar utan återbetalningsskyldighet.
- Eventuell domaraspirant eller domarelev.
- Provledarens namn.
- Kommissaries namn.
- Telefonnummer och e-mail till kontaktperson.
- Information om att återbetalning av anmälningsavgiften sker enligt gällande regler.
- Påminnelse om att startande tar med vaccinationsintyg.
- Att generellt fotoförbud råder på provplatsen och att tillstånd från provledning krävs.
- Att fotografering med tillstånd från provledningen kan förekomma.
- En tydlig vägbeskrivning mejlas separat till varje startande eftersom information som kan identifiera gårdar och liknande inte ska finnas i det PM som ligger i SKK Start.

Mejl skickas till den e-postadress som den startande har inlagt i SKK Start.

När PM har skickats kan startlistan publiceras.

2.8 Prislistan

Prislista på papper skickas ej längre till kansliet i och med övergången till SKK Start. Det kan dock vara lämpligt att provledare eller kommissarie antecknar en prislista för att kunna kontrollera att alla priser registrerats korrekt i SKK Start samt annonsera provets resultat.

2.9 Avrapportering efter provet

Samtliga prov, både stambokförda och icke stambokförda, ska avrapporteras till retrieverjaktkommittén och SSRKs kansli via följande länk:

https://forms.cloud.microsoft/e/fN1a2gtYwU

Vid jaktprov på utsatt fältfågel rapportera på checklista till SKK på följande länk:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdNZs3n8Cb62EQHedn1dZ7wQZKxKBQGk2YZ1OIlJmwNrk85dQ/viewform

Innan ett prov kan avslutas i SKK start (samt, om det är officiellt, stambokföras) måste samtliga hundar vara antingen i läget ” Kom ej till start” eller ”Publicerad”. Om någon hund är i ett annat läge (exempelvis ”Under behandling”, ”Planerad” eller ”Genomfört”), uppdatera hunden till det av de två slutgiltiga lägena som stämmer med om hunden har ett resultat eller ej.

2.10 Stambokföring

Stambokföring, då resultatet förs över från SKK start till Hunddata, görs normalt av SSRK huvudstyrelse ett par veckor efter att provet är klart. Om det av någon anledning är bråttom att stambokföra, meddela retrieverjaktansvarig.

2.11 Inställande av prov

Annonserade prov ska, om möjligt, genomföras. Ifall hinder uppstår, så försök i första hand att lösa det så att provet går att genomföra. Om ett prov ej är möjligt att genomföras, exempelvis om vädret är för varmt eller kallt, algblomning, marken ej har tillräckligt med vilt, eller liknande, så kontakta retrieverjaktansvarig omgående för att få godkänt att ställa in provet.

2.12 Mångfald och bemötande

SSRKs mångfalds- och bemötandepolicy ska genomsyra klubbens verksamhet. Alla medlemmar i SSRK har rätt att bemötas på ett korrekt sätt. Läs mer i SSRKs mångfaldspolicy på ssrk.se.

3 Rätt att delta

3.1 Medlemskap

För att delta på ett prov som arrangeras inom SSRK måste medlemskap i SSRK avdelning kunna styrkas. Vid prov som arrangeras av rasklubb måste medlemskap i arrangerande rasklubb eller SSRK avdelning kunna styrkas.

Vid internationella mästerskap eller liknande arrangemang kan RJK tillåta att medlemmar i motsvarande FCI-ansluten utländsk klubb får starta.

3.1.1 Utlandsregistrerade hundar

Ägare till utlandsregistrerade hundar som inte finns i SKKs register Hunddata måste skicka in en kopia av stamtavlan till SKK så att hunden registreras i Hunddata innan hunden kan anmälas i SKK Start. Instruktioner om detta finns i SKK Start, under ”Hur anmäler jag till ett prov”. Kopian kan skickas digitalt eller via vanlig post till SKK.

3.1.2 Rasmästerskap – nationellt eller internationellt

Ett mästerskap per år och provform, officiellt eller inofficiellt, kan begränsas av rasklubben till att enbart gälla den egna rasen, efter beslut av retrieverjaktkommittén. Av SSRK fastställda prov eller tävlingsregler ska användas. Medlemskap i rasklubben får ej krävas för att delta på provet, men rasklubben kan välja att utse en mästare bland sina medlemmar.

3.2 Lottning

När anmälningstiden har gått ut och en kontroll har gjorts att erforderliga uppgifter finns och är korrekta samt att anmälningsavgifterna är betalda, ska lottning göras så snart som möjligt.

Vid lottningen ska följande föreskrifter beaktas:

- Lottning ska ske utan hänsyn till ras eller avdelningstillhörighet och görs i SKK Start.
- Om anmälningsavgiften inte är betald, ska hunden tas bort innan lottningen genomförs.
- Prioriterad lottning med undantag används vid officiella (stambokförda) prov. Detta är implementerat i SKK start. Om provet inte är stambokfört använd slumpvis lottning. Detta då alla icke-stambokförda prov ej är i SKK Start, och därmed så fungerar inte prioriterad lottning som avsett.
- Prioriterad lottning räknar antalet starter 12 månader tillbaka från den dagen lottningen utförs. Det är viktigt att prov rapporteras snabbt i SKK start för att lottningen ska fungera

korrekt. Vid lottningen så delas de startande in i lottningsgrupper. Första gruppen är undantagna hundar, och sedan är det efter antalet starter. Så:

  - Grupp 1: Undantagna hundar enligt anvisningarna
  - Grupp 2: Hundar som ej startat i klassen senaste 12 månaderna
  - Grupp 3: Hundar som startat 1 gång i klassen senaste 12 månaderna
  - Grupp 4: Hundar som startat 2 gånger i klassen senaste 12 månaderna
  - Grupp 5: Hundar som startat 3 gånger i klassen senaste 12 månaderna
  - Och så vidare.

- Ordningen på hundarna i varje grupp slumpas. Sedan fylls provet från grupp 1 och framåt. När provet är fyllt så slumpas ordningen på de hundar som fyllt provet, och återstående hundar läggs, ordnade efter grupp, som reserver.
  - Notera särskilda instruktioner för lottning av grupperna i anvisningarna för retrieverjaktprov.
- En hund kan endast anmälas till en start per klass för varje utannonserat prov.
- Även inbördes startordning ska lottas oberoende av ras, kön eller avdelning.
  - Arrangören får vid behov ändra startordningen, exempelvis för att underlätta för funktionärer som också startar hund, deltagare som startar flera hundar eller deltagare som har lång resväg.
- Om det finns undantag från lottning ska detta anges i fritextfältet ”Lottningskommentar” i SKK Start, då det också blir synligt i startlistan.
  - Ange alltid vilken tjänstgöring (typ och datum) som åberopas för undantag.
- Domare ska ges undantag från lottning för start med en egen hund, på samma typ av prov, lika många gånger som domaren har tjänstgjort de senaste 5 provsäsongerna. Undantag ska ges oavsett arrangör.
- Markägare, jakträttsinnehavare, eller representant för dessa, som ställer mark till förfogande för prov ska, under innevarande eller efterföljande två provsäsonger, ges undantag från lottning på prov av samma typ med en egen hund hos den arrangör man upplåtit mark till. Undantag ska ges lika många gånger som mark ställts till förfogande.
- Provledare, tävlingsledare, och kommissarie som har tjänstgjort på prov ska, under innevarande eller efterföljande två provsäsonger, ges undantag från lottning på prov av samma typ med en egen hund, hos den arrangör tjänstgöringen avser. Undantag ska ges lika många gånger man tjänstgjort.
- Funktionär undantas från lottningsreglerna på funktionärsprov. Dessa funktionärer ska under innevarande eller efterföljande två provsäsonger undantas från lottningsreglerna med en egen hund på prov av samma typ lika många gånger som de tjänstgjort inom avdelningen.
- Vid lottningen i SKK start görs ingen skillnad på typerna av undantag.
- Provsäsong motsvarar kalenderåret

- Begäran om undantag från lottning ska ske innan anmälningstidens slut. Detta görs med en kommentar i SKK start vid anmälan, som ska ange typ av förtur (domare, provledare, etcetera) samt prov och datum där den startande tjänstgjort.
- Endast tjänstgöring på stambokförda prov berättigar till undantag från lottning
- Endast en förtur ges per dag, även om samma person har flera roller (exempelvis domare, provledare och markägare samma dag)
- Endast en förtur kan användas per prov, dag, och klass. Samma person kan alltså inte begära förtur för att starta flera hundar i samma klass på ett prov under en dag.
- En förtur är förbrukad om hunden startar på provet, samt provet har reserver vid lottningen. Om antalet anmälda är färre än antalet startande på provet, eller hunden ej får starta (bortlottad, skada, löp, inställt prov etcetera) kan förturen användas vid ett senare prov.
- Om fler begärt undantag från lottning än det finns tillgängliga platser på provet lottas de som begärt undantag utan inbördes prioritet.
- Vid en förlängd anmälningstid undantas alltid de hundar som har anmälts före ordinarie tids utgång från lottning. Arrangören kan välja att ha provet öppen till en viss tidpunkt, eller tills det är fullt. Vid överanmälan sker därefter lottning bland de hundar som har anmälts efter ordinarie anmälningstids utgång, med prioriterad lottning, utan förturer eller undantag. Det går alltså ej att begära förtur vid efteranmälan.
- Vid mästerskap kan retrieverjaktkommittén fatta beslut om förändrade lottningsregler.
- Med ”prov av samma typ” avses följande 4 typer av prov
    - Field trial
    - Retrieverjaktprov
    - Working test
    - Mock trial

3.3 Överföring av förturer mellan arrangörer

Avdelningar och rasklubbar får vid behov göra överenskommelser om att förturer för provledare, tävlingsledare, kommissarier, markägare eller funktionärer får användas hos en annan arrangör. Detta kan med fördel användas då rasklubbar och avdelningars verksamhetsområden överlappar, samt mellan angränsande avdelningar. Sådana överenskommelser ska vara ömsesidiga, samt inkludera följande uppgifter:

- När överenskommelsen gjordes
- Vilka arrangörer som omfattas
- Vilka typer av tjänstgöring som omfattas
- Vilken tidsperiod som överenskommelsen gäller

Överenskommelsen ska meddelas retrieverjaktkommittén för att vara giltig. Detta görs genom att den skickas till kansliet. Överenskommelsen ska också göras tillgänglig för medlemmar i de avdelningar och rasklubbar som den gäller, exempelvis på avdelningen eller rasklubbens hemsida.

3.4 ID-kontroll och vaccinationskontroll

ID-kontroll ska ske av samtliga hundar. Kontrollen bör utföras i anslutning till att hunden startar (direkt innan), och det bör säkerställas att inget byte av hund sker efter kontrollen.

Följande saker ska kontrolleras:

- Att namnet och registreringsnumret på uppvisad stamtavla eller pass stämmer med SKK Start
- Att hundens märkning (chip eller tatuering) stämmer med uppvisad stamtavla eller pass
- Att hunden är vaccinerad mot valpsjuka, parvo, samt smittsam leverinflammation enlighet med SKKs allmänna regler punkt 1
    - Hund ska vara vaccinerad vid lägst tio månaders ålder och vaccinationen ska inte vara utförd för mer än tre år sedan.
        - ”Mer än tre år sedan” innebär att en hund får starta på dagen 3 år efter vaccinationen, men ej tre år och en dag efter vaccinationen.
    - Vaccinationen görs vanligen med ett kombinationsvaccin som heter DHPPi eller DHP. D står för valpsjuka, H för smittsam leverinflammation och P för Parvo.
    - Notera att det finns andra vaccinationer, exempelvis mot kennelhosta (Pi, Bd, KC) och rabies. Dessa uppfyller inte vaccinationskravet och berättigar inte att starta.

Arrangören ska se till att en scanner finns tillgänglig för de hundar som är chipmärkta.

3.5 Dopingreglementet

Svenska Kennelklubbens "Nationellt dopingreglemente för hund" gäller vid alla prov i SSRK; stambokförda så väl som icke stambokförda prov.

Notera särskilt:

- Det är minst 6 månaders karens efter avslutad kemisk kastrering av hanhund.
- Hundar som genomgått operativt ingrepp måste i vissa fall söka dispens hos SKK för att få starta.

3.6 Spaniel på retrieverprov

Arrangören får tillåta spaniels att starta under förutsättning att provet är inofficiellt (ej stambokfört). I sådana fall ska det anges tydligt vid anmälan att provet är öppet även för spaniel. Bedömningen av hunden görs så som om det vore en retriever.

3.7 Hundar anmälda i fel klass

Om en hund anmäls i en klass den ej är behörig att starta i, men ej ännu startat, så ska den strykas från provet och startavgiften återbetalas. Har hunden hunnit starta ska RJK meddelas så att resultatet kan makuleras.

3.8 Jaktkort

Deltagare på prov där vilt fälls (field trial och praktiskt retrieverjaktprov) ska lösa jaktkort hos naturvårdsverket:

https://www.naturvardsverket.se/verktyg-och-tjanster/e-tjanster/jagarregistret/

4 Anmälan och avgifter

Anmälan till prov sker genom SKK Start. Anmälningsavgiften bestäms av arrangören, se dock max avgiften för respektive provform. Anmälningsavgiften ska vara arrangören tillhanda senast 24.00 dagen då anmälningstiden går ut för att anmälan ska vara gällande.

Information om beslutade tak för avgifter publiceras på SSRKs hemsida:

https://ssrk.se/verksamheter/retrieverjaktprov/anmala-till-retrieverjaktprov/

4.1 Återbetalning

Återbetalning av anmälningsavgift görs i följande situationer:

- Om utlyst prov inställs.
- Om hunden stryks innan anmälningstiden tar slut
- Vid begränsat prov, till den som inte kan beredas plats.
- Till reserv, som tackar nej till plats på provet.
- Om hund före provet insjuknar, skadas eller avlider. Skriftligt intyg av veterinär eller av SSRK välkänd person ska vara arrangör tillhanda inom tre vardagar efter provet.
- För löptik, som ej får starta. Skriftligt intyg utfärdat av veterinär eller av SSRK välkänd person ska vara arrangör tillhanda inom tre vardagar efter provet.
- Om förare före provet insjuknar, skadas, eller avlider. Intyg av läkare eller av SSRK välkänd person ska vara arrangör tillhanda inom tre vardagar efter provet.
- Vid begränsat prov, till den som avsäger sig sin plats till förmån för en reserv som fyller platsen. Återbetalning görs i den ordning startande avsagt sig platsen till provledningen, och så länge reserver fyller platserna.
- Om arrangören, efter godkännande av retrieverjaktansvarig, gör en större ändring av annonserat prov. Samtliga deltagare ska då omgående informeras, och om de väljer att stryka hunden inom tre dagar ska anmälningsavgiften återbetalas. Större ändringar är exempelvis:
    - Byte av provplats så att det är mer än en timmes resväg mellan provplatserna
    - Byte av datum för provet
    - Ändring av provet från officiellt till inofficiellt (exempelvis vid för få startande)

”Av SSRK välkänd person” är funktionärer inom SSRK så som domare, provledare, kommissarier, styrelseledamöter i avdelningar, rasklubbar, sektioner eller motsvarande.

5 Klassindelning

Se anvisningar och regler för respektive provform.

6 Provets allmänna upplägg

6.1 Dummies

När dummies används till markeringar ska den ha tydlig kontrast mot bakgrunden och ge hunden goda möjligheter att visuellt markera. En mörkgrön dummy mot en mörk skog blir mycket diffus och ska undvikas. Dummies med tryck, gördel eller band i kontrasterande färg är att föredra till markeringar. Vid behov kan några varv vit eltejp användas för att ge en dummy högre kontrast.

Gällande färger så är hundar röd-grön färgblinda. Dummies i röda eller orangea nyanser blir därmed ofta oväntat diffusa för hunden, och ska inte användas till markeringsuppgifter. Dummies som används till sök och dirigeringsuppgifter ska vara diskreta i färgen, för att premiera hundar som jagar med sin nos.

För att ge ekipagen liknande förutsättningar ska dummies av samma färg användas till en uppgift under hela provet.

Domaren ska, på samma sätt som vid användning av vilt, försäkra sig om att dummien inte skadats av ett för ovarsamt apportgrepp. Skadade dummies ska kasseras.

Dummies ska invittras innan provet. Invittring kan ske med invittringsmedel (exempelvis and, fasan, hare, eller kanin), genom direkt kontakt med viltvittring eller krutdoft. Det senare kan göras genom att dummies läggs i en säck, och ett par lösa skott skjuts i säcken. Invittringen bör göras samma dag som provet, eller som tidigast dagen innan.

Dummies kan ha kortare flärpar, streamers eller liknande för att göra dem tydligare vid markeringsuppgifter. Band eller snöre för att kasta dummien, med eller utan handtag, får också finnas.

Vid kylig väderlek ska dummies förvaras frostfritt innan de användas.

7 Provets genomförande

7.1 Pardömning

Som en del av kvalitetssäkringen och vidareutbildningen av domare kan pardömning användas. Vid pardömning går två domare tillsammans och dömer hundarna. För varje grupp eller klass av hundar ska domarna utse en huvuddomare. Huvuddomaren är den som leder prövningen och ger kritiken. Efter samråd sätter domarna hundens pris eller poäng. Om domarna ej är överens sätter huvuddomaren priset. Huvuddomare ska om möjligt växlas under dagen, exempelvis vid lunch.

Efter avslutad pardömning ska båda domarna lämna in rapport från pardömning:

https://forms.cloud.microsoft/e/jmQxhdjcZ5

8 Föremål för bedömning

Se anvisningar och regler för respektive provform.

9 Avbrytande av prövning

Se anvisningar och regler för respektive provform.

10 Bedömning

Se anvisningar och regler för respektive provform.

11 Prissättning

Se anvisningar och regler för respektive provform.

12 Anvisningar för hundförare

I regelverkets Anvisningar för hundförare står att ”Dressyrhjälpmedel som hunden kan förknippa med olust eller aga är inte tillåtna”. Förare kan tillåtas att använda hjälpmedel i form av käpp, stavar, kryckor eller dylikt mot uppvisande av läkarintyg. Fästinghalsband ska tas av.

Synnedsättning är att jämställa med andra typer av funktionsnedsättning. En person med dokumenterad synnedsättning styrkt genom läkarintyg kan få stöttning av en syntolk.

12.1 Publik

Publik ska erbjudas att bevittna provet. Publiken ska placeras så att den inte stör prövningen av hunden. Provledningen kan kräva föranmälan och använda lottning för att avgöra vilka som får vara publik på provet vid behov.

13 Protest

Om protest har gjorts ska en kopia på protesten och meddelande om protesten bifallits eller avslagits skickas till kansliet för diarieföring. Detta görs av tjänstgörande provledare eller tävlingsledare, och ska göras oavsett om protesten bifallits eller avslagits.

Överklagan av avslagen protest till SSRK HS skickas till SSRK kansli av den som överklagar avslagen protest.

14 Antijaktgrupperingar

Då dessa gruppers egentliga syfte är att skapa uppmärksamhet kring sina aktioner, bör strategin vara ”locket på”.

- Jaktledaren eller jaktvärden är den som ska ta dialogen med sabotörerna på en jakt.
- Provledaren eller tävlingsledaren är den som ska ta dialogen med sabotörerna på övriga prov.
- Gå inte ut med förhandsinformation om proven i lokala media.
- Lägg inte ut en vägbeskrivning på internet och skriv inte ”jaktprov” på vägskyltarna.
- Kom ihåg att i alla sammanhang framhålla den lagstadgade nytta hundarna gör vid eftersök på skadat och skadeskjutet vilt samt deras betydelse för att hålla jaktetiken på en hög nivå.

- Utse någon i funktionärsstaben till ”diplomat”, någon som kan föra klubbens talan om något inträffar och som har förmågan att inte låta sig provoceras. Lika viktigt är det att kunna lugna eventuella upprörda känslor bland provdeltagare och åskådare.
- Ta bort eventuella vapen.
- Gör överhuvudtaget ingen stor sak av eventuella incidenter.
- Om situationen upplevs som farlig eller hotfull, tveka inte att kontakta polis via 112.

Försök att inte vara ensam vid konfrontation med sabotörerna, de uppträder vanligen minst två tillsammans.

Läs igenom Svenska Jägareförbundet handledning ”Att hantera jaktsabotage”