


# Anvisningar för SSRKs Utställningar

Anvisningarna är avsedda för funktionärer inom SSRKs avdelningar och rasklubbar som på olika sätt deltar i planering och genomförande av SSRKs utställningar.  
Fastställda av huvudstyrelsen 2025-02-02. Gäller fr.o.m. 2025-03-01.

## Innehåll

<b>SSRKS ANVISNINGAR – ETT TILLÄGG TILL SKKS REGELVERK .....</b>	<b>4</b>
<b>SKKS REGELVERK FÖR UTSTÄLLNINGAR.....</b>	<b>4</b>
<b>SKKS HANDBOK FÖR UTSTÄLLNINGSANSVARIGA .....</b>	<b>4</b>
<b>OFFICIELLA UTSTÄLLNINGAR ARRANGERADE AV SSRKS AVDELNINGAR.....</b>	<b>4</b>
AVDELNING SOM HAR SEKTIONER .....	5
EKONOMI.....	5
MEDLEMSKAP .....	5
<b>OFFICIELL UTSTÄLLNING ARRANGERAD AV SSRKS RASKLUBBAR .....</b>	<b>5</b>
EKONOMI.....	6
MEDLEMSKAP .....	6
<b>PERSONUPPGIFTSBITRÄDESAVTAL.....</b>	<b>6</b>
<b>ANSÖKAN OM OFFICIELL UTSTÄLLNING – AVDELNINGAR OCH RASKLUBBAR .....</b>	<b>6</b>
TILLFÄLLESNUMMER .....	7
<b>FÖRÄNDRING I BESLUTAT UTSTÄLLNINGSPROGRAM – AVDELNINGAR OCH RASKLUBBAR.....</b>	<b>7</b>
<b>SKK UTSTÄLLNING.....</b>	<b>8</b>
<b>KATALOG FÖR PC .....</b>	<b>8</b>
<b>INNAN UTSTÄLLNINGEN.....</b>	<b>9</b>
VAL OCH INBJUDAN AV DOMARE .....	9
TILLSTÅND HOS MYNDIGHETER, FÖRSÄKRINGAR M.M. ....	10
ANNONSERA UTSTÄLLNINGEN I APPORTÖREN, PÅ HEMSIDAN OCH FACEBOOK .....	10
BREED SPECIFIC INSTRUCTIONS, BSI (TIDIGARE SÄRSKILDA RASSPECIFIKA DOMARANVISNINGAR, SRD).....	11
MEDLEMSKONTROLL .....	11
UTLANDSREGISTRERADE HUNDAR.....	11
SPONSRING .....	12
TRANSPORT, BOENDE, MAT OCH DRYCK .....	12
<b>PÅ UTSTÄLLNINGSDAGEN .....</b>	<b>13</b>
BESTYRELSE OCH FUNKTIONÄRER.....	13
VACCINATIONER .....	13
FÖRTÄRING OCH OMTANKE OM FUNKTIONÄRER OCH DOMARE PÅ UTSTÄLLNINGEN.....	13
OM OLYCKAN SKULLE VARA FRAMME .....	14
OACCEPTABELT BETEENDE .....	15
<b>FINALER PÅ SSRKS UTSTÄLLNINGAR.....</b>	<b>15</b>
AVDELNINGAR.....	15
RASKLUBBAR.....	16
<b>EFTER GENOMFÖRD UTSTÄLLNING .....</b>	<b>16</b>
REGISTRERING AV RESULTAT.....	16
RAPPORTERING TILL SSRKS HEMSIDA OCH APPORTÖREN EFTER GENOMFÖRD UTSTÄLLNING.....	17
<b>SSRK CLUB SHOW.....</b>	<b>17</b>
BIDRAG TILL CLUB SHOW.....	17

BEST IN SHOW SPANIEL RESP. BEST IN SHOW RETRIEVER.....	18
FOTOGRAFERING AV BIR-HUNDAR OCH REPORTAGE I APPORTÖREN.....	18
HEDERSPRISER.....	18
SPONSORER.....	18
<b>BARN MED HUND .....</b>	<b>18</b>
<b>JUNIOR HANDLING.....</b>	<b>18</b>
MEDLEMSKAP .....	19
<b>MÅNGFALD OCH BEMÖTANDE.....</b>	<b>19</b>


Länkar till sidor och dokument på SKKs och SSRKs hemsidor föregås av globsymbolen .


## **SSRKs Anvisningar – ett tillägg till SKKs regelverk**

SSRKs Anvisningar för utställning är ett komplement till Svenska Kennelklubbens, SKKs, regelverk för utställningar. Anvisningarna syftar till att förtydliga, likställa och kvalitetssäkra SSRKs utställningsverksamhet. Skrivningar i Anvisningarna är underordnade SKKs regelverk och vid eventuella tveksamheter är det SKKs utställningsregler som ska följas.

## **SKKs regelverk för utställningar**


SSRKs utställningar som arrangeras av SSRKs avdelningar och rasklubbar ska följa SKKs regler och riktlinjer. Under nedanstående länkar har SKK samlat de regler och bestämmelser som arrangörer måste känna till när de anordnar officiella hundutställningar.

 [Regler och bestämmelser](#)

 [SKKs utställnings- och championatsregler](#)

## **SKKs Handbok för utställningsansvariga**

Handbok för utställningsansvariga är framtagen av SKKs Utställningskommitté. Denna är till hjälp för arrangörer av utställningar och innehåller samlad information som kan behövas i samband med utställningsarrangemang.

 [SKKs Handbok för utställningsansvariga](#)

## **Officiella utställningar arrangerade av SSRKs avdelningar**

I stadgarna för SSRKs avdelningar står följande:

§2 Verksamhet

För att förverkliga sitt mål ska avdelningen...

Punkt 3: anordna prov och utställningar i enlighet med SSRKs och SKKs bestämmelser.

SSRKs avdelningar arrangerar officiella utställningar på uppdrag av SSRKs huvudstyrelse. Detta ansvar går inte att överlåta eller sälja till extern part då det inte är förenligt med det ideella arbetet inom SSRK. Administrativ hjälp vad gäller anmälan, katalog, prislister m.m. kan köpas av extern part.

Varje avdelning ska anordna minst en officiell utställning per år. Avdelningens styrelse är gemensamt ansvarig för all verksamhet inom avdelningen och detta gäller även vid genomförandet av utställningsverksamheten.

Varje avdelning utser en utställningsansvarig person inom, eller utom, styrelsen. Denna person kan i sin tur ta hjälp och råd från SSRKs exteriöransvarige i huvudstyrelsen som nås på adressen [exterior@ssrk.se](mailto:exterior@ssrk.se).

#### Avdelning som har sektioner

Det är alltid en avdelning som har huvudansvaret för, och som räknas som arrangör av, SSRKs officiella utställningar. Det praktiska arbetet runt utställningen kan dock delegeras till en sektion inom avdelningen.

#### Ekonomi

Anmälningavgifterna ska administreras av avdelningen. Det är avdelningen som beslutar om anmälningavgiftens storlek inom de anvisningar (maxavgifter) som SSRKs huvudstyrelse beslutat. Avdelningen är betalningsansvarig för samtliga kostnader som belastar en utställning och eventuellt överskott ska tillfalla avdelningen och dess medlemmar. Detta innebär att avdelningen inte kan frånsäga sig dess punkter genom avtal med extern part.

#### Medlemskap

För start i officiell klass (hunden är 9 mån eller äldre på utställningsdagen) krävs medlemskap i en avdelning för hundens ägare. Det krävs inte medlemskap i en avdelning för att ställa ut i valpklass I och II.

### **Officiell utställning arrangerad av SSRKs rasklubbar**

SSRKs rasklubbar kan arrangera en officiell utställning för sin ras per år. Detta sker på frivillig basis och ska fungera som avelsutvärdering för den egna rasen.

Har rasklubben ansökt om, och fått tillstyrkt, officiell utställning kan inte arrangemanget överlåtas eller säljas till extern part då det inte är förenligt med det ideella arbetet inom SSRK. Administrativ hjälp vad gäller anmälan, katalog, prislistor m.m. kan köpas av extern part.

Rasklubbens styrelse är gemensamt ansvarig för all verksamhet inom klubben och detta gäller även vid genomförandet av officiell utställning.

Varje rasklubb utser en utställningsansvarig person inom, eller utom, styrelsen. Denna person i sin tur kan ta hjälp och råd från SSRKs exteriöransvarige i huvudstyrelsen som nås på adressen [exterior@ssrk.se](mailto:exterior@ssrk.se).

## Ekonomi

Anmälningavgifterna ska administreras av rasklubben. Det är rasklubben som beslutar om anmälningavgiftens storlek inom de anvisningar (maxavgifter) som SSRKs huvudstyrelse beslutat. Rasklubben är betalningsansvarig för samtliga kostnader som belastar en utställning och eventuellt överskott ska tillfalla rasklubben och dess medlemmar. Detta innebär att rasklubben inte kan frånsäga sig dess punkter genom avtal med extern part.

## Medlemskap

För start i officiell klass (hunden är 9 mån eller äldre på utställningsdagen) på officiell utställning som anordnas rasklubb, t.ex. Club Show, krävs medlemskap i en avdelning eller aktuell rasklubb för hundens ägare. Det krävs inte medlemskap i en avdelning för att ställa ut i valpklass I och II.

## **Personuppgiftsbiträdesavtal**

I de fall en avdelning eller rasklubb använder sig av extern part för administration av anmälan, katalog m.m. i samband med en utställning ska med denna externa part ingås ett personuppgiftsbiträdesavtal.

 [SKKs Personuppgiftsbiträdesavtal](#)

## **Ansökan om officiell utställning – avdelningar och rasklubbar**

Sista datum för ansökan om officiell utställning meddelas till avdelningar och rasklubbar från exteriöransvarige i SSRKs huvudstyrelse enligt särskild instruktion varje år. Till detta meddelande bifogas även SKKs utställningsprogram för det år ansökan avser. En avdelnings/rasklubbs utställning inte får ligga närmare än 30 mil bilvägen från en SKK-utställning med aktuella raser samma dag. Inte heller från en SSRK-utställning, vilket exteriöransvarige i HS säkerställer när programmet sammanställs.

Ansökan om kommande utställningar sker normalt cirka två år innan aktuellt utställningsår. SSRKs exteriöransvarige skickar, utifrån instruktion från SKK, en motsvarande instruktion när ansökningarna kan göras. Hänsyn behöver tas till datum med andra viktiga arrangemang så att utställarna inte får onödiga krockar, t.ex. världs- och europavinnarutställningar, nationella vinnarutställningar i Norden. Hänsyn tas även till centrala exteriördomarkonferenser som annars blir krockar för domare.

Om avdelningen ansöker om en dubbelutställning, d.v.s. två separata utställningar under två dagar i rad, ska en motivering till detta arrangemang bifogas ansökan. Rasklubb kan inte ansöka om dubbelutställning.

Ansökan görs i formulär som finns i det brev som skickas ut från exteriöransvarige i SSRK HS. Ansökan ska innehålla:

- Sökande avdelning/rasklubb
- Namn och kontaktuppgift till utställningsansvarig i avdelningen/rasklubben
- Datum
- Ort
- Plats
- Fullständiga kontaktuppgifter till CUA (certifierad utställningsarrangör) när sådan utsetts (frivilligt)

I det fall avdelningen ansöker om en dubbelutställning ska även motivering till detta medfölja.

 [SKKs lista över certifierade utställningsansvariga, CUA](#)

SSRKs exteriöransvarige sammanställer ansökningarna och skickar därefter in dessa till SKK. SSRK kan inte garantera att ansökta datum tillstyrks av SKK, avdelningar och rasklubbar får besked så snart SKKs utställningskommitté fattat beslut. Därefter kan avdelningar och rasklubbar påbörja arbetet med att bjuda in domare till aktuell utställning.

#### Tillfällesnummer

Alla officiella utställningar har ett tillfällesnummer hos SKK. Detta ska stå angivet på prislisorna och behövs vid registrering av resultaten. Tillfällesnumret består av utställningsdatumet plus tre siffror, till exempel 20250626-005. Vänd dig vid osäkerhet till kansliet eller exteriöransvarige i HS för att ta reda på tillfällesnumret på aktuell utställning.

### **Förändring i beslutat utställningsprogram – avdelningar och rasklubbar**

Om avdelningen/rasklubben av någon anledning önskar göra förändringar i kommande års utställningsprogram används nedan länkade blankett. Blanketten mailas till SSRKs exteriöransvarige på adressen exterior@ssrk.se. Blanketten ska innehålla önskemål om förändring av datum/plats och en god motivering till förändringen av redan beslutat datum/plats.

Ansökan byte av datum och/eller plats för nästkommande år görs till SSRKs exteriöransvarige senast den 1 september.

Exempel: Avdelningen/rasklubben önskar ändra datum och/eller plats för sin utställning 2026. Sista datum att inkomma med ansökan till SSRKs exteriöransvarige är den 1 september 2025.

SSRK kan inte garantera att önskemål om ändring av datum och/eller plats godkänns av SKK.

 [Blankett för ansökan om ändring av datum och/eller plats.](#)


## SKK Utställning

Från den 1 januari 2024 körs SKKs nya digitaliserade utställningssystem i drift och det finns möjlighet för de klubbar som är intresserade att använda systemets alla fyra delar: (1) ansök om utställning, (2) internetanmälan, (3) SKK Show Admin, utställningsadministration och (4) SKK Dog Show, katalog och kritik.

Den första delen innehåller klubbarnas ansökningar om utställningsprogram för respektive år. Den andra delen utgörs av utannonserade utställningar där hundägare anmäler sina hundar och betalar anmälningsavgift. Den tredje delen innehåller arrangörens administrativa funktioner som sker efter att alla anmälningar är nedladdade från internetanmälan, såsom ringfördelning och utskick av nummerlappar. Den fjärde delen används för att publicera katalogen och digitalisera ringsekreterarnas arbetsuppgifter i ringen med att skriva kritik och registrera resultat. Både kritik och resultat visas online i realtid.

Om man använder SKK Utställnings alla delar behöver man säkerställa att man har tillgång till digital utrustning och en stabil internetuppkoppling på utställningsplatsen.

Per 2025-02-01 gäller nedanstående avgifter. Aktuella avgifter finnas publicerade här:

 [Avgifter för klubbar.](#)

Arrangerande avdelning/rasklubb faktureras sedvanlig stambokföringsavgift som är 50 kr per resultat (hund) plus SSRKs administrationsavgift 20 kr. Därutöver tillkommer kostnaden för Show Admin och Dog Show som är 17 kr per anmäld hund samt 9 kr för internetanmälan, alltså totalt 26 kr.

## Katalog för PC

SKKs Katalog för PC är ett program framtaget för att administrera anmälningar, prislister, katalog m.m. För att använda Katalog för PC krävs en licens som medför en engångskostnad till SKK på 5 900 kr. Beställningsblankett kan fås av SSRKs kansli.

Programmet har numera en begränsad livslängd eftersom det nya systemet SKK Utställning är i drift. Någon fortsatt utveckling av programmet kommer inte att ske, vilket gör att det vid större förändringar i regelverket inte längre kommer att fungera. Då har Katalog för PC spelat ut sin roll.

Till Katalog för PC kan även SKKs Internetanmälan kopplas. Detta innebär att utställningsanmälan och betalning kan ske via SKKs hemsida.

Arrangerande avdelning/rasklubb faktureras sedvanlig stambokföringsavgift som är 50 kr per resultat (hund) plus SSRKs administrationsavgift 20 kr. Därutöver tillkommer kostnaden för

”tankning” av resultat som är 7 kr per anmäld hund samt 13 kr för internetanmälan inklusive bankavgift, alltså totalt 20 kr.

Lägsta debitering av internetanmälningsavgift special-/rasklubbar och transaktionsavgift (bankavgift) är 2 500 kr.

För mer information om programmet, nedladdning, avgift m.m., kontakta SSRKs kansli eller SKKs IT-avdelning.

## **Innan utställningen**

### Utställningsplatsen

Tänk på att utställningsplatsen behöver tillräckligt många parkeringsplatser. På en utställning med 350 hundar kan man räkna med 200 bilar.

Det behöver finnas toaletter och tillgång till vatten åt hundar.

Om utställningen sker sommartid behöver man säkerställa att gräset är klippt tillräckligt kort.

Om utställningen sker vintertid behöver man ha beredskap för snöplogning.

### Val och inbjudan av domare




Välj gärna nordiska domare eller från rasers hemland som är rasspecialister att döma på våra utställningar. Välj domare som har sitt ursprung från SSRKs raser. En välutbildad domare med god raskännedom hjälper till att säkerställa utställningarna som den avelsutvärdering de är avsedda att vara.

Rasspecialister drar ofta fler anmälningar och tips om lämpliga domare kan inhämtas från rasklubbarna. Tänk på att ett exotiskt namn inte alltid är av godo, då mycket god raskännedom ska finnas hos våra domare.


SSRKs avdelningar och rasklubbar ska försäkra sig om att de domare man bjuder in att döma vid officiell utställning innehar auktorisation för att dela ut cert på aktuella raser. I många fall vet man att domaren varit i Sverige tidigare och dömt rasen och då behövs ingen ytterligare kontroll. Är arrangören osäker på domarens behörighet, kontakta SKKs Tävlingsavdelning som nås på adressen [tavling@skk.se](mailto:tavling@skk.se).

Första gången en utländsk exteriördomare bjuds in att döma i Sverige behöver arrangören mejla domarens kontaktuppgifter till [tavling@skk.se](mailto:tavling@skk.se); namn, adress, land, telefonnummer och mejladress samt vilken kennelklubb som domarens auktorisation ligger under. Dessa uppgifter behövs för att domaren ska kunna läggas in i SKKs domarregister.

Glöm inte att tillfråga en reservdomare om ni så önskar. Även om man inte behöver utnyttja dennes tjänster ska domararvode ändå utbetalas som kompensation.

-  [Domaravtal](#) – Kombinerad inbjudan och avtal
-  [Inquiry to judge](#) – Domarförfrågan på engelska
-  [Invitation to judge](#) – Domaravtal på engelska

Avtal med bestyrelse och kommissarie ska upprättas, avtalet finns på SKKs sida:

-  [Funktionärsavtal för bestyrelse och kommissarie](#)

Avtal med domare ska tecknas av person inom avdelningens/rasklubbens huvudstyrelse.

#### Tillstånd hos myndigheter, försäkringar m.m.

Den lokala polismyndigheten ska alltid underrättas om att ni planerar arrangera er utställning. Vid utställning på "offentlig plats", exempelvis kommunens mark, ska ansökan på särskild blankett göras, "Ansökan om tillstånd". Tillståndet medför oftast en avgift.

Vid utställning på annan plats räcker det med att anmäla till polisen att ni har utställning så de är medvetna om att ett stort antal bilar och människor kommer finnas på platsen.

Ska ni ha en inomhusutställning kan det vara aktuellt att begära tillstånd hos brandmyndigheten. Kontakta ansvarig person för utställningshallen och ta reda på hur många personer som får vistas i hallen, utrymningsvägar m.m.

Kontrollera att avdelningen/rasklubben har en aktuell försäkring för evenemang såsom utställning.

#### Annonsera utställningen i Apportören, på hemsidan och Facebook

Samtliga utställningar som arrangeras av avdelningarna ska annonseras i Apportören. För rasklubbarna är annonsering av officiell utställning i Apportören frivilligt, men önskemålet är att även dessa utställningar annonseras i tidningen. Annonseringen bör ske i mycket god tid. Respektera Apportörens manusstopp som är följande:

- Nr 1: 15 januari
- Nr 2: 15 april
- Nr 3: 1 augusti
- Nr 4: 15 oktober





Annonismanus skickas till Apportörens redaktör.

Inbjudan till officiell utställning ska också läggas ut i god tid på avdelningens/rasklubbens hemsida och på ev. Facebooksida. Facebooksidan bör vara en öppen sida för samtliga medlemmar.

När inbjudan och domarlista läggs ut på klubbens hemsida och eventuell Facebooksida ska både ras- och finaldomare vara klara och publiceras samtidigt.

#### Breed Specific Instructions, BSI (tidigare Särskilda Rasspecifika Domaranvisningar, SRD)

SSRK har två BSI-raser i dagsläget: amerikansk cockerspaniel och clumber spaniel. Instruktioner om BSI ska tillsändas utländska domare i god tid innan utställningen.

-  [Instruktion till domare ang BSI](#)
-  [Blankett utvärdering BSI](#)
-  [Information Special Breed Specific Instructions, BSI](#)
-  [Blankett evaluation of the BSI](#)

#### Medlemskontroll

Medlemskap i en SSRK avdelning är obligatoriskt vid officiell utställning.

För utländska utställare är kravet medlemskap i motsvarande klubb i utställarens hemland.

Vid anmälan via SKK Internetanmälan sker medlemskontroll automatiskt eftersom SSRKs medlemsregister hanteras av SKK.

Sedan 2023-01-01 administreras SSRKs medlemsregister av Svenska Kennelklubben, SKK. Det innebär bl.a. att det är deras medlemsavdelning som hanterar fakturor, påminnelser och svar på frågor gällande medlemskap i SSRK.

För att kontrollera medlemskap inför aktiviteter kommer vissa befattningar inom varje avdelning och rasklubb kunna begära ut en medlemslista i excelformat. Listan beställs från SKKs Medlemsavdelning genom att maila till [medlem@skk.se](mailto:medlem@skk.se).

De som använder sig av SKKs Internetanmälan och Katalog för PC behöver inte kontrollera medlemskap manuellt. I och med att SKK administrerar SSRKs medlemsregister så kontrolleras medlemskapen direkt mot SKKs databas i samband med internetanmälan till utställning.

För icke medlemmar är det inte möjligt att använda SKK Internetanmälan för anmälan till valpklass. Då måste en manuell anmälan sändas in.

#### Utlandsregistrerade hundar

Det är vanligt med utländska gäster vid våra utställningar och hundarna anmäls med sitt utländska registreringsnummer. När arrangören får in en anmälan för en utländsk hund kontrolleras om hunden finns i SKK Hunddata. Finns hunden i registret är allt i sin ordning. Hittar man inte hunden ber arrangören hundens ägare att skicka in en kopia på hundens stamtavla. Denna skickas sedan vidare till SKKs registreringsavdelning för att registreras in i databasen. Finns

inte den utländska hunden inlagd i Hunddata går det inte att registrera utställningsresultatet för hunden.

### Sponsring

Beträffande sponsring får aktuell information inhämtas från SSRK HS Exteriöransvarig för att veta vad och hur mycket som eventuellt kan sponsras från centralt avtalade sponsorer samt vilka eventuella begränsningar som man måste ta hänsyn till.

### Transport, boende, mat och dryck

Inom SSRK ska vi ta väl hand om våra domare och funktionärer. Nedan följer tips runt domarmiddag, boende m.m:


- Skicka PM samt annan aktuell information, t.ex. om boende och mat som rör domarna/ringsekreterarna i god tid innan arrangemanget, glöm inte att fråga om eventuella allergier m.m. Informera även om hur transporten från station/flygplats till aktuellt hotell/boende kommer att ske.
- Boendestandarden ska vara åtminstone 3-stjärnigt hotell. Exempelvis vandrarhem med toalett och dusch i korridor är inte okej.
- Gör upp med domaren på förhand vad som gäller för mat och dryck på resan till och från utställningen.
- Utse en person att ta emot domarna/ringsekreterarna på hotellet. Lämna information om tid och plats för domarmiddagen.
- Avdelningens/rasklubbens styrelse, eller av dem utsedd person, ska representera klubben under domarmiddagen. Denna person ska inte vara utställare om utställningen hålls dagen efter middagen.
- Om alkohol serveras till middagen är det max två glas vin eller två starköl per person den mängd dryck som räknas som bruklig och som klubben kan räkna med att stå för.

### PM till utställarna

På SSRKs hemsida under "För funktionärer vid utställning" kommer exteriörkommittén att lägga ut ett bra exempel på PM att skicka till utställarna inför utställningen. Denna sänds ut med nummerlappar i så god tid som möjligt före utställningen, normalt minst tio dagar innan.

Lägg även ut PM på hemsidan så snart det är fastställt, som en extra service till utställare och inte minst besökare som annars inte ser PM.

Läs mer i:

 [SKKs Handbok för utställningsansvariga](#)

## På utställningsdagen

### Bestyrelse och funktionärer

Bestyrelsens viktigaste uppgift under utställningen är att se till att utställningen flyter på och genomförs enligt gällande bestämmelser. Under utställningen rekommenderas att bestyrelsen har kontakt med kommissarien med jämna mellanrum. Det underlättar om bestyrelsen kontinuerligt kontrollerar insläpp, eventuell veterinärkontroll, entréer, katalogförsäljning, ringpersonal, sekreteriat samt resultatservice. Om någonting inte fungerar är det bestyrelsen som löser eventuella problem. Speciellt viktigt är det att arbetet i ringarna fungerar. Tveka inte att flytta om personal i ringarna om det skulle uppstå problem i samarbetet.

Bestyrelsen/funktionärer bör ha uppsikt över parkering och bilar. Hundar får inte förvaras olämpligt, t.ex. i varma bilar eller för trånga burar. I [SKKs Utställnings- och championatbestämmelser](#), sid 6, punkt 3 Ansvar, går att läsa hur man hanterar situationen där man som bestyrelse/funktionär behöver ingripa.

### Vaccinationer

Ur SKKs Allmänna regler:

Deltagande hundar, samt andra hundar som har tillåtelse att vistas på området, ska vara vaccinerade mot valpsjuka enligt följande:

- Hund under ett (1) års ålder: vid lägst tio (10) veckors ålder.
- Hund över ett (1) års ålder: Hund ska vara vaccinerad vid lägst tio (10) månaders ålder och inte vara utförd för mer än fyra (4) år sedan.
- Förstagångsvaccination ska vara gjord minst fjorton (14) dagar före prov-, tävlings-, beskrivnings och/eller utställningsdagen. Kontroll av att gällande införsel- och vaccinationsbestämmelser följts kan förekomma. Vidare rekommenderar SKK att deltagande hundar dessutom är vaccinerade mot parvovirusinfektion och parainfluenza (kennelhosta).

### Förtäring och omtanke om funktionärer och domare på utställningen

Förtäring till ringar och arbetsställen i form av korg eller liknande. Eventuellt kan beställningsblankett användas, så alla får det de behöver/vill ha. Ringarna kan då ta kaffepaus när det passar i bedömningen. Packa korgarna med termos, smörgås, godbit dricka, servetter, muggar etc.

Lunch till domare, ringsekreterare och övriga funktionärer serveras antingen vid lunchavbrott eller efter bedömningens slut, det är domaren som avgör när detta ska ske. Har ni, som arrangerar, ett strikt tidsschema meddelar ringsekreteraren vilken tid som gäller för lunchen. Tänk på att servera en rejäl lunch, under en lång arbetsdag räcker det inte med korg med bröd eller en sallad.

När avtal för lunchtider för funktionärer m.fl. görs med lunchrestaurangen, tänk på att ringsekreterarna har efterarbete med bl.a. kontrolläsning av resultatlistor och kritiker. Detta innebär att lunch måste finnas t.o.m. 1 timme efter finalerna har börjat.

Servera gärna något varmt eller kallt samt tilltugg till domarna när de sitter vid domarbordet intill finalringen.

#### Om olyckan skulle vara framme

Utse ansvarig person redan på förhand och gör upp en handlingsplan för om en olycka skulle ske under dagen.

Den person som först anländer till olycksplatsen tar hand om den skadade. Denna person stannar kvar hos den skadade och påkallar andra personers uppmärksamhet.

Tillkalla eventuellt hjälp och ring 112 vid behov. Sök eventuell läkare på plats genom utrop i sekretariatet.

Uppträd lugnt och försök skaffa en överblick över situationen. Notera klockslag. Vid livshotande tillstånd gör bedömning av Andning, Blödning, Chock. Vid misstanke om hjärtstopp, starta hjärt-/lungräddning enligt Svenska HLR rådets utbildning.

Flytta inte den skadade om du misstänker huvud-, nack- eller ryggskada.

Ring 112 vid akuta, svårare, sjukdomstillstånd som stroke, hjärtinfarkt, medvetslöshet, epilepsi, andningssvårigheter, skallskador, desorientering, misstanke om större frakturer samt anafylaktiska reaktioner.

Vid mindre skador, t.ex. sårskada som inte går att tejpa ihop, större muskelblödning, stukning, vrickning av extremitet eller misstanke om mindre fraktur kontaktas vårdcentral alternativt akutmottagning.

Var lugn och ge saklig information. Informera bestyrelsen om olyckan så snart som möjligt. Finns vänner/bekanta på utställningen be personal/utställare om hjälp att informera dem om händelsen.

När ambulans anländer överlåt omhändertagandet till ambulanspersonalen. Ge kort information och rapportera om vad som hänt. Uppge om möjligt namn och personnummer på den/de skadade. Vid ambulanstransport medföljer personal som finns tillgänglig om inte vän på utställningen kan nås.

Berörd personal skriver incidentrapport som lämnas till SSRK, [info@ssrk.se](mailto:info@ssrk.se).

[SSRKs Incidentrapport](#) finns på SSRKs hemsida under Verksamhet, Utställning och under rubriken För funktionärer vid utställning.

### Oacceptabelt beteende

Rapporter om oacceptabelt beteende skickas till SKKs tävlingsavdelning på adress [tavling@skk.se](mailto:tavling@skk.se).

[Oacceptabelt beteende, hund](#)

[Oacceptabelt beteende, person](#)

## Finaler på SSRKs utställningar

Planera arbetet med finalerna i god tid innan utställningen för att säkerställa att de kan komma i gång så snart som möjligt. Exempelvis vem som ställer i ordning finalringen, vem som bär dit priser etc.

### Avdelningar

Nedanstående finaler ska anordnas på SSRKs utställningar:

- Best In Show Valp I
- Best In Show Valp II
- Best In Show Veteran
- Best in Show Jakt
- Best In Show Uppfödargrupp
- BEST IN SHOW

#### ***Best In Show Valp I och Valp II***

För deltagande i finalen krävs Hederspris.

#### ***Best In Show Veteran (och Junior om sådan arrangeras)***

För deltagande i finalen krävs Excellent i kvalitetspris.

#### **Best In Show Jakt**

De hundar som deltar i jaktklass och som erhållit Excellent i kvalitetspris, den bästa hanen resp. tiken, tävlar om Bäst I Rasen Jakt. Den vinnande hunden tävlar därefter vidare i finaltävlingen Best In Show Jakt. Detta är en final som ska finnas på samtliga SSRKs avdelningars utställningar. Glöm inte att informera ringsekreterarna om vilka regler SSRK har.

### **Best In Show Uppfödargrupp (och Avel om sådan arrangeras)**

För deltagande i finalen krävs Hederspris. Hundar i gruppen ska minst ha erhållit kvalitetspriset Very Good.

**Utöver ovan nämnda finaltävlingar kan avdelningen anordna valfria finaler.**

#### Rasklubbar


Det står rasklubbarna fritt att anordna valfria finaltävlingar.

### **Efter genomförd utställning**

Arvoden ska vara hos domare/funktionärens konto senast 7 bankdagar efter genomförd utställning. Swish kan med fördel användas för betalning till svenska domare som har denna tjänst, i så fall går det att betala redan i anslutning till utställningen.

Senast 3 veckor efter genomförd officiell utställning ska resultatredovisningen skickas till SSRKs kansli, Ekbacksvägen 28, 168 69 Bromma.

Resultatredovisningen består av följande dokument:

-  [Ifylld checklista](#)
- Prislistor i original (om SKK Utställning inte används)
- En katalog för varje utställningsdag (om SKK Utställning inte används)
- BSI-blanketter
- Bestyrelserapport

Helst sänds allt med fysisk post. Annars går det bra att sända materialet via e-post, dock ska resultatlistor alltid sändas i original med fysisk post.

Ett exemplar av kritikerna skickas till respektive rasklubb om inte SKK Utställning används, listan över mottagare i rasklubbarna finns på SSRKs hemsida. Kritiker för sussex spaniel och irländsk vattenspaniel skickas till SSRKs kansli.

Kopior på prislistor och kritiker behålls hos arrangören (avdelning/rasklubb) i minst två år.

 [Aktuella blanketter och lista över kritikmottagare](#) hittar du på SSRKs hemsida.

#### Registrering av resultat

Det finns olika möjligheter att registrera de officiella resultaten efter genomförd utställning. Har arrangören använt Katalog för PC för framställan av prislistor, kritiker m.m., kan också

resultaten registreras direkt i programmet och skickas som fil till SKK. När SKK Utställning används som registreras resultaten automatiskt.

Har arrangören administrerat utställningen manuellt kan resultatrapporteringen skickas till kansliet som gör registreringen av resultaten mot en kostnad om 20 kr per resultat utöver stambokföringsavgiften.

#### Rapportering till SSRKs hemsida och Apportören efter genomförd utställning

Avdelningen eller rasklubben publicerar resultaten på sin hemsida. Därefter skickar ni länk från resultatsidan till SSRKs webmaster, [webmaster@ssrk.se](mailto:webmaster@ssrk.se).

Ett litet reportage från er utställning är trevligt och välkommet till nästkommande nummer av Apportören. Skicka text och bilder till Apportörens redaktör.

### **SSRK Club Show**

SSRKs Club Show arrangeras av HS och arrangemanget organiseras i samarbete med SSRKs avdelningar. Club Show avhålls i samband med någon av avdelningarnas officiella utställningar. Detta är ett frivilligt åtagande och arrangemanget är ständigt vandrande mellan avdelningarna i landet.

SSRKs huvudstyrelse har huvudansvaret för Club Show. Det löpande arbetet med arrangemanget är delegerat till aktuell avdelnings styrelse. Avdelningen bör tillsätta en arbetsgrupp, med ansvarig kontaktperson, inför utställningsarrangemanget.

#### Bidrag till Club Show

HS lämnar ett bidrag om 20 000 kr till den avdelning som genomför Club Show för HS räkning. Detta bidrag ska oavkortat gå till att göra Club Show till en extra festlig och minnesvärd utställning. Efter genomförd Club Show sammanställer avdelningen det ekonomiska utfallet för utställningen och skickar det till SSRKs exteriöransvarige, [exterior@ssrk.se](mailto:exterior@ssrk.se), som därefter ombesörjer att bidraget utbetalas till avdelningen.

Arrangerande avdelning får en gratis helsidesannons i färg i Apportören för att marknadsföra arrangemanget. Annonser bör publiceras i god tid innan aktuell utställning.

HS äger profilmaterial särskilt framtaget för SSRK Club Show (placeringsmattor, strandflaggor med ringnummer) som lånas ut till arrangören.

Rosetter som delas ut i finalringen ska vara märkta med SSRK Club Show.

### Best In Show Spaniel resp. Best In Show Retriever

På Club Show avhålls två separata Best In Show-finaler, en för spanielraserna och en för retrieverraserna. Respektive vinnare tävlar därefter om Supreme Best In Show.

### Fotografering av BIR-hundar och reportage i Apportören

Samtliga hundar som blivit Bäst I Rasen fotograferas, likaså Best In Show-vinnarna. Avdelningen ombesörjer att fotografering sker på utställningsdagen och att ett reportage från utställningen skrivs och publiceras i Apportören.

### Hederspriser

SSRK HS delar ut särskilda hederspris till Märta Ericsons minne till Supreme Best In Show och till Best In Show Jakt.

### Sponsorer

SSRK har information om eventuella centrala sponsoravtal. Rådgör med SSRK HS Exteriöransvarige innan sponsorkontakter knyts till Club Show.

## **Barn med Hund**

SSRK vill uppmuntra avdelningar och rasklubbar att arrangera Barn med Hund. På detta sätt bidrar vi till att dagens barn blir framtidens utställare.

Barn med Hund arrangeras för barn i åldern till och med 12 år. Det är en finaltävling där barnet ges tillfälle att träna på att visa upp en hund i finalringen och bedömas utifrån sin förmåga att visa upp hunden så bra som möjligt. Det finns inga krav på vem som är domare. Anmälan är förslagsvis gratis. En vinnare utses men övriga deltagare delar på en andra plats. Diplom och pris bör ges till alla deltagare.

## **Junior Handling**


SSRK vill uppmuntra avdelningar och rasklubbar att arrangera Junior Handling. På detta sätt bidrar vi till att ungdomarna blir framtidens utställare.

Junior Handling är en hundsport för ungdomar mellan 10-17 år och är en tävlingsform där det är den unga handlaren som sätts på prov, det är samspelet mellan hund och handler som bedöms. Handlern ska visa hundens bästa sidor och göra det så lätt som möjligt för domaren att bedöma hundens utseende och rörelser. Det krävs krav på såväl samspel, lyhördhet och presentation. Junior Handling döms av särskilt auktoriserade domare.

## Medlemskap

Junior Handling är öppen för ungdomar som är medlem/familjemedlem i SSRK (utställning anordnad av avdelning) eller SSRKs rasklubbar (utställning anordnad av rasklubb).

SKKs Regelverk är anpassat till SSRK och återfinns nedan.

 [SKKs regler för Junior Handling](#)

## **Mångfald och bemötande**

SSRKs mångfaldspolicy ska genomsyra klubbens verksamhet. Alla medlemmar i SSRK har rätt att bemötas på ett korrekt sätt.

 [SSRKs Mångfalds- och bemötandepolicy](#)