

<i>Plats:</i>	Scandic Hotell, Upplands Väsby	
<i>Beslutande:</i>	Ledamöter: Caroline Hagström Torbjörn Håkansson Oliver Westlin Annika Åkerman Petra Johansson Christer Frisk Anne Karlström Håkan Dahlin	ordförande, mångfaldsansvarig vice ordförande, sekreterare kassör avelsansvarig spanieljaktansvarig viltspårsansvarig tollingjaktansvarig exteriöransvarig, deltog via Teams
<i>Övriga deltagare:</i>	Suppleanter: Tove Pettersson Nora Thenander Wilma Steen Adjungerad: Ann Ekberg Anna-Karin Jiderlund Pehr Söderman Anita Ohlson	utbildningsansvarig, tjänstgörande §§ 35 – 121 informationsansvarig ungdomsansvarig kanslist kanslist retrieverjaktansvarig sammankallande valberedningen, §§ 35-105
<i>Anmält förhinder:</i>	Cilla Hamfelt Eva Masthagen	funktionsbeskrivning retriever funktionsbeskrivning spaniel
<i>Utses att justera:</i>	Håkan Dahlin, §§ 35 – 121	
<i>Underskrifter:</i>		
<i>Sekreterare</i> Torbjörn Håkansson	
<i>Ordförande:</i> Caroline Hagström	
<i>Justerande:</i> Håkan Dahlin	

FORMALIA**§ 35 Sammanträdet öppnande.**

Ordförande Caroline Hagström hälsade alla välkomna och förklarade huvudstyrelsens (HS) sammanträde öppnat.

§ 36 Val av justerare.**HS beslutade**

att utse Håkan Dahlin att jämte mötesordförande justera protokollet.

§ 37 Närvaro och yttranderätt.

Valberedningens sammankallande närvarar vid helgens styrelsemöte varför närvarorätt måste beviljas.

HS beslutade

att Anita Ohlson har närvarande- och yttranderätt vid helgens möte.

§ 38 Adjungering av Anna-Karin Jiderlund.

SSRK har anställt en ny kanslist, Anna-Karin Jiderlund, som kommer att vara närvarande på våra styrelsemöten. Anna-Karin kommer bland annat att skriva våra protokoll framöver.

HS beslutade

att adjungera Anna-Karin Jiderlund till HS.

§ 39 Fastställande av dagordning.**HS beslutade**

att fastställa utsänd dagordning med viss omdisponering av punkterna, samt tillägg och strykningar.

ANMÄLNINGSÄRENDEN**§ 40 In- och utgående skrivelser 2023-12-20 — 2024-02-02.**

Föredragande: Caroline Hagström.

HS beslutade**att** lägga skrivelserna till handlingarna. **Bilaga § 40.****§ 41 HS-protokoll 2024-01-10.**

Föredragande: Caroline Hagström.

HS beslutade**att** fastställa protokollet och lägga det till handlingarna.**§ 42 VU-beslut §1/2024.**

Föredragande: Caroline Hagström.

HS beslutade**att** fastställa beslutet och lägga det till handlingarna. **Bilaga §42.****ALLMÄNNA ÄRENDEN****§ 43 Uppdragslista per 2024-02-03.**

Föredragande: Torbjörn Håkansson.

HS gick igenom aktuell uppdragslista och noterade att ett antal av uppdragen dragit ut på tiden. Det är viktigt att vi arbetar aktivt med uppdragen på listan mellan mötena.

HS beslutade**att** vice ordförande tar över uppdraget att se över möjligheten att säkerställa att framtagna mallar är låsta och inte kan skrivas över.**att** i övrigt uppdatera uppdragslistan utifrån diskussionen på mötet och lägga den till handlingarna.

§ 44 Rollbeskrivningar.

Föredragande: Caroline Hagström.

Dokumentet för rollbeskrivningar inom HS och kansli har uppdaterats utifrån vårt senaste beslut om att hanteringen av utbildningen av domare sker av respektive verksamhetsområdes kommitté och att domarutbildningskommittén ansvarar för utbildningsplanen. En diskussion fördes om att dokumentet behöver ses över eftersom det har genomgått flertalet revideringar.

HS beslutade

att fastställa dokumentet utifrån genomförda justeringar under mötet,

att uppdra åt avelsansvarig att se över strukturen i dokumentet i syfte att förenkla och förtydliga innehållet.

§ 45 Ny arbetsordning för huvudstyrelsen.

Föredragande: Petra Johansson.

Arbetsgruppen som har haft i uppdrag att se över hur HS arbetar presenterade sitt förslag till HS. I ett första steg innebär det att mötesfrekvensen minskas avseende fysiska och digitala möten. För att kunna göra föreslagna förändringar behöver delegeringsordningen och beslutsgången ses över. Förslaget innebär att det kan bli aktuellt med fler *Per Capsulam* beslut.

- Kommittéerna inom respektive område tar beslut inom gällande delegeringsordning och budget.
- Kommittémöten protokollförs som tidigare men behöver inte fastställas av HS i sin helhet.
- Protokollen arkiveras på gemensamt ställe i SharePoint så att alla HS-medlemmar har åtkomst.
- En gemensam beslutslogg upprättas där samtliga beslut tagna i kommittéerna loggas med mötesdatum och paragraf så att underlaget enkelt kan hittas vid behov.
- Inför varje HS-möte åligger det samtliga att granska beslutsloggen. Vid frågetecken kontaktas kommittéordföranden direkt i stället för att detta ska tas upp på ett HS-möte.
- På HS-mötet granskas beslutsloggen och fastställs. Frågor ska ha diskuterats innan.
- Om kommittén själva väljer att ta upp beslutet till HS ska sedvanligt underlag skrivas.

HS beslutade

att fysiska möten hålls i februari, april (2024), maj (2025 och därefter) och november, digitala möten hålls i januari, april (2025 och framåt), juni och september,

att ge arbetsgruppen i uppdrag att skyndsamt ta fram förslag på en ny delegationsordning där det tydligt framgår när beslutsrätten delegerats till en kommitté, i övriga fall är kommittén således beredande,

att arbetsgruppen i övrigt arbetar vidare utifrån det förslag som presenterats för styrelsen, där en tydlig struktur för vilket underlag som ska finnas inför beslut i kommitté eller huvudstyrelse.

att fastställa resterande möten under 2024 till följande:

19 – 20 april	Fysiskt
22 maj	Digitalt
12 juni	Digitalt
11 september	Digitalt
16 – 17 november	Fysiskt

§ 46 SSRKs Funktionärsregister.

Föredragande: Ann Ekberg.

Historisk sett har listor över våra utbildade funktionärer förts på olika nivåer inom organisationen. I och med övergången till SKK Start har SSRK gjort en större översyn över hur vi har kontroll över våra funktionärer. Med anledning av detta har en databas byggts upp för att enklare ha kontroll över funktionärerna och därmed enkelt kunna uppdatera aktualiteten av funktionärer i SKK Start.

För att göra arbetet enkelt bedöms det bästa vara att den som ansvarar för utbildningen av en funktionär även ansvarar för att rapportera till SSRKs kansli att en funktionär har blivit utbildad. Aktuell kommitté som har ansvar för att ha kontroll för att en funktionär upprätthåller det som krävs för aktuell funktion ansvarar även för att rapportera in till SSRKs kansli om en funktionär ska tas bort ur registret.

HS beslutade

att uppdra åt SSRKs kansli att ta fram ett webbformulär där utbildare ska rapportera in när de utbildat funktionärer,

att uppdra åt kansliet att ta fram underlag som beskriver vilka typer av funktionärer som ska rapporteras in,

att uppdra åt kansliet att ta fram en rutin som säkerställer att vi årligen går ut med information att inrapportering ska ske,

att uppdra åt vice ordförande att uppdatera vår dokumentation rörande GDPR med avseende på framtaget register.

§ 47 SKK Start.

Föredragande Petra Johansson och Anne Karlström.

Arbetet med SKK och deras utvecklingsbolag, Smoothcomp, fortgår och retrieverproven börjar närma sig en lösning som uppnår minimum för att kunna använda det vid vårens prov, dessvärre saknas dock fortfarande lottningsfunktionen som är ett måste. Spaniel- och tollingproven inom SKK Start ligger en bra bit efter retrieverproven då dessa har helt andra förutsättningar när vi kommer till vilken funktionalitet som behövs. För att komma fram snabbare kommer spanielansvarig och tollingansvarig att ha egna möten med utvecklingsbolaget för att därmed kunna fokusera på de särskilda behoven inom dessa grenar.

HS beslutade

att ge ordförande i uppdrag att kontakta SKK och deras utvecklingsbolag och trycka på det faktum att plattformen måste vara klar för lansering inom samtliga områden till vårens prov.

ORDFÖRANDE**§ 48 Vårt medlemskap.**

Föredragande: Caroline Hagström.

Caroline rapporterade från det senaste mötet med arbetsgruppen för vårt medlemskap.

Gruppen har jobbat vidare med handlingsplanen och fokuserar på uppfödarna och utbudet för våra medlemmar kring digitala kurser. Arbetsgruppen har även tittat på SKKs utbildning "Bli ditt bästa jag – för en bättre medlemskultur" som föreslås att vi går igenom på representantskapsmötet i april. En lägesrapport av arbetsgruppen ämnar ske på det mötet också.

HS tackade för informationen.

§ 49 Funktionärsträff och representantskapsmöte.

Föredragande: Caroline Hagström.

Samtliga verksamhetsområden utom Exteriör har meddelat att de inte kommer att ha en fysisk träff i april detta år. Dessa verksamhetsområden kommer i stället att samla sina funktionärer digitalt under året. Exteriör kommer att ta frågan en gång till inom kommittén och återkommer inom en vecka till kansliet med besked om hur de avser att göra.

Styrelsen diskuterade huruvida även representantskapsmötet kan hållas digitalt. Då detta möte har ett fokus på redovisning av föregående årets verksamhet och diskussion om framtid bedömdes det inte som lämpligt att ha det digitalt.

HS beslutade

att representantskapsmötet så som tidigare planerats hålls den 20–21 april på Scandic, Upplands Väsby och att kansliet skickar ut information om detta,

att meddela SSRK-organisationen att samtliga möten utom exteriör inte kommer att ha en fysisk funktionärsträff, men att det i stället kommer att hållas en eller flera digitala funktionärsträffa under året inom respektive gren,

att exteriörkommittén snarast ska meddela kansliet huruvida det blir en fysisk funktionärsträff i april eller om de i stället kommer att ha en digital träff, så att information kan sändas ut till hela SSRK-organisationen.

§ 50 Dispens under hundförbudstiden.

Föredragande: Caroline Hagström.

För att kunna bedriva delar av vår verksamhet under hundförbudstiden måste vi årligen skicka in en ansökan om dispens. Dispensansökan skickas till SKK som erhållit rätten, från Sveriges länsstyrelser, att fatta beslut om denna dispens.

HS beslutade

att uppdra åt ordförande att ansöka om dispens för 2024,

att vid kommande översyn av rollbeskrivning skriva in att ordförande eller vice ordförande årligen ska ansöka om dispens för träning- och provverksamhet under hundförbudstiden.

§ 51 Arvoden och ersättningar inom SSRK.

Föredragande: Caroline Hagström och Nora Thenander.

Med önskemål från ordförandemöten har det tagits fram ett förslag till förtydligande rörande vilka arvoden, gåvor, boende och andra ersättningar funktionärer och domare som är verksamma inom SSRK har rätt till eller kan förväntas erhålla.

HS beslutade

att återremittera ärendet till ordförande och informationsansvarig för vidare beredning.

§ 52 Viltspårdomares arvode.

Föredragande: Caroline Hagström och Christer Frisk.

Viltspårskommittén har lämnat ett förslag till skrivelser rörande ett önskat förtydligande om vad som gäller för viltspårdomare och deras ersättning inom SSRK.

HS konstaterar

att skrivelsen vittnar om att det råder en missuppfattning rörande en viltspårdomares arvode i förhållande till andra domare inom SSRK, vilket är beklagligt.

att en viltspårdomares arvode är 300 kr före skatt, detta ska som för alla andra arvoden inom SSRK betraktas som lön, det vill säga att arbetsgivaravgift ska betalas om en domare erhåller mer än 1 000 kr i arvode från en och samma juridiska person, skatt om 30 % ska dras då det är ett tillfälligt arbete,

att viltspårdomare på samma sätt som övriga domare har rätt till reseersättning,

att viltspårdomare har rätt till ersättning avseende utlägg för blod, klöv och annat nödvändigt material för att kunna lägga spår mot uppvisande av kvitto.

§ 53 Skattelättnader för domare inom SSRK.

Föredragande: Caroline Hagström.

SSRK motionerade till SKK kennelfullmäktige 2021 om att SKK skulle verka för att domare inom SSRKs verksamhetsgrenar skulle ha samma bedömning som domare inom idrott. Detta innebär att skatt och arbetsgivaravgifter inte ska dras förrän vid ett halvt basbelopp. Kennelfullmäktige biföll motionen med tillägget att det även skulle omfatta utställning. SKK har genom föreningen Svenskt friluftsliv försökt få till detta, men har dessvärre misslyckats. SKK önskar nu SSRKs stöd att åter tillskriva Skatteverket i frågan och då utgå från vår provverksamhet.

HS beslutade

att tillsätta en arbetsgrupp bestående av ordförande, kassör och vice ordförande, som ska bistå SKK i frågan.

§ 54 SSRK 80 år.

Föredragande: Caroline Hagström.

2025 så fyller vår förening 80 år, vilket givetvis ska uppmärksammas.

HS beslutade

att samtliga verksamhetsansvariga tar med frågeställningen till sina kommittéer för att därifrån inhämta input och inspiration om vad vi kan göra under nästa år.

§ 55 SSRKs organisation i framtiden.

Föredragande: Caroline Hagström.

Ordförande lyfte två punkter för strategisk diskussion för framtiden:

- Konkurrerande verksamhetsklubbar/SSRK organisation
- Engagera fler i ideellt arbete

HS beslutade

att det på representantskapsmötet i april tas upp för diskussion hur deltagarna ser på SSRKs framtid rörande verksamhetsklubbar, avdelningar, sektioner och svårigheter med att få engagerade medlemmar i styrelsearbete med mera.

§ 56 Var i organisationen måste en SSRK domare vara medlem?

Föredragande: Caroline Hagström.

Det har belysts att det är oklart var i organisationen en SSRK domare måste vara medlem. I nuvarande domarutbildningsplan framgår det att en domare måste vara medlem i SSRK, men vad menar vi med detta. Detta gäller inte viltspår- eller utställningsdomare.

HS konstaterar

att det som åsyftas är SSRK-organisationen, varför domarutbildningsplanen måste förtydligas med avseende på detta. En domare ska således vara medlem i en avdelning eller rasklubb inom SSRK.

§ 57 Verksamhetsberättelse 2023.

Föredragande: Caroline Hagström.

Verksamhetsberättelsen för 2023 börjar bli klar, men dessvärre saknas fortfarande underlag till vissa delar.

HS beslutade

att samtliga som ännu inte har sett till att de levererat ett komplett underlag till verksamhetsberättelsen ska göra detta senast den 18 februari 2024.

§ 58 Remissvar till SKK rörande delegerat rasansvar.

Föredragande: Caroline Hagström.

Remissen rörande delegerat rasansvar har varit ute hos SSRKs rasklubbar och HS har erhållit svar från några av dem. Vidare har HS haft en dialog med ett antal specialklubbar. Det kan konstateras att avtalen ännu inte är tydliga och troligen inte beskriver det vi i SSRK önskar.

HS beslutade

att tillsätta en arbetsgrupp bestående av vice ordförande och avelsansvarig,

att vice ordförande får i uppdrag att tillfråga Tollarklubben och Flatklubben om de kan ingå i arbetsgruppen för att därmed lättare kunna fånga upp rasklubbars syn på de föreslagna avtalen.

VICE ORDFÖRANDE**§ 59 Händelserapporter.**

Föredragande Torbjörn Håkansson.

SSRK har sedan ett antal år händelserapporter som är till för att vi som förening ska blir mer välkomnande och öppna mot alla medlemmar. Under 2023 fick vi in flertalet händelserapporter som inte avsåg hur SSRKs aktiviteter fungerade, hur våra funktionärer och medlemmar agerade mot varandra, utan om hur våra medlemmar agerade mot sin hund. Agerandet mot hund avsåg i samtliga fall misstanke om aga, något som inte är tolerabelt. Då hanterandet av aga bör hanteras likvärdigt inom SSRK och SKK och även är tydligt kopplat till en disciplinär åtgärd bör detta hanteras av SKKs disciplinnämnd i samtliga fall då det misstänks och inte av SSRK HS.

HS beslutade

att händelserapporter som avser någon form av aga ska sändas vidare direkt till SKKs disciplinnämnd utan bedömning av HS. Detta görs då hanteringen av aga mot hund bör vara likvärdig inom hela SKK-organisationen,

att förtydliga på hemsida att händelserapporter som avser aga inte ska sändas in till SSRK HS utan i de fallen ska anmälaren i stället överväga anmälan till SKKs disciplinnämnd. Det ska framgå att om HS tar emot en händelserapport rörande aga så kommer SSRK sända vidare den till SKKs disciplinnämnd.

EKONOMI**§ 60 Ny representant arbetsgruppen för Ekonomi och medlemsavgifter.**

Föredragande: Oliver Westlin.

Clumberklubben har meddelat att de önskar att byta ut sin tidigare anmälda representant i gruppen från Kristina Seo Gagnebeck till Gisela Wieholm Backlund.

HS beslutade

att ersätta Kristina Seo Gagnebeck med Gisela Wieholm Backlund i arbetsgruppen för Ekonomi och medlemsavgifter,

att informera rasklubbarna att en av deras representanter bytts ut.

§ 61 Rapport från möte med arbetsgruppen för Ekonomi och medlemsavgifter.

Föredragande: Oliver Westlin.

Arbetsgruppen har haft sitt första möte, vilket var mycket konstruktivt. Gruppen har kommit fram till att man ska försöka utgå från den organisationsbild som den tidigare arbetsgruppen för vårt medlemskap tagit fram, när man skapar sig en överblick om vilka intäkter/kostnader som ska tillfalla respektive del inom SSRK.

HS tackade för informationen.

§ 62 Bokslut 2023.

Föredragande: Oliver Westlin.

Årets resultat landar på cirka – 491 500 kr vilket är 218 500 kr bättre än ursprungligen budgeterat. Resultat- och balansräkning ska nu arbetas in i årsredovisningen som ligger i verksamhetsberättelsen.

HS tackade för informationen.

§ 63 Budget 2024.

Föredragande: Oliver Westlin.

Under 2023 har det fattats ett antal beslut om överföring av budgeterade medel mellan åren, detta gäller både mellan 2023 till 2024 och mellan 2024 och 2025. Vidare har HS fattat beslut om förändringar när det gäller domarkonferenser, funktionärsträffar och HS-möten som bedöms påverka budgeten i en positiv riktning. Det finns därför skäl att uppdatera budgeten för 2024 och 2025 utifrån fattade beslut.

HS beslutade

att uppdra till kassören att med stöd av vice ordförande att ta fram ett justerat budgetförslag utifrån fattade beslut, samt att i det arbetet även beakta förändringar i konjunkturen som kan påverka budgeten.

§ 64 Medlemsantal i avdelningar 2024-01-31.

Föredragande: Oliver Westlin.

Medlemsantalet i våra avdelningar är positivt och vi ökade under januari.

HS tackade för informationen.

§ 65 Resultatrapport 2024-01-31.

Föredragande: Oliver Westlin.

Oliver redogjorde kort för resultatet i januari, dessvärre haltar det något då medlemsavgifterna för januari erhålls först en bit in i februari.

HS tackade för informationen.

§ 66 Uppsägning av ekonomitjänst.

Föredragande: Oliver Westlin.

Då vi nu har en ny kanslist och nytt bokföringsprogram på plats kan vi säga upp avtalet med vår externa ekonomitjänst.

HS beslutar

att säga upp avtalet med Marie H's ekonomiservice per den 31 maj 2024. HS tackar för det mycket goda samarbetet under åren.

INFORMATION**§ 67 Digitalisering av Apportören.**

Föredragande: Nora Thenander.

En diskussion fördes rörande utvecklingen av Apportören. Vi får idag signaler om att information i Apportören är föråldrad när den kommer ut, att det är "fel" eller ointressant innehåll för flertalet läsare. För att råda bot på detta måste vi se över vilken information vi har i tidningen, ska vi ha temanummer som går på djupet eller bredden? Ska vi ha färre sidor och därmed även få en billigare tryckning och distribution? Är tidningen i rätt format, är det rimligare att vi erbjuder tidningen digitalt som standard och den som önskar det i pappersform får anmäla det särskilt?

HS beslutade

att bordlägga ärendet till söndagen den 11 februari, då bolaget Barktail kommer att presentera sin tekniska lösning för en digitaltidning.

§ 68 Profilkläder.

Föredragande: Nora Thenander.

HS beslutade

att HS ska införskaffa profilkläder, samt att uppdra åt informationsansvarig att ta fram en variant för jacka och en variant för väst.

§ 69 SSRK HS arrangemang och SSRKs representation.

Föredragande: Caroline Hagström.

Det har ibland varit oklart vilka arrangemang som ligger i HS verksamhetsansvar och budget vilket därmed måste förtydligas. Vidare är det oklart vad aktuella arbetsgrupper för dessa arrangemang förväntas redovisa avseende budget samt vad de förväntas göra avseende information via webb och sociala medier.

HS konstaterar att

SSRK HS arrangerar årligen följande med hjälp av någon av SSRKs avdelningar och/eller rasklubbar och/eller JiS:

- Club Show
- Ungdomsmästerskapet
- Viltspårmästerskapet
- Retrievermästerskapet
- Spanielmästerskapet

SSRK HS är själva representerade på följande och/eller med hjälp av någon av SSRKs avdelningar och/eller rasklubbar och/eller JiS:

- SKK Stockholm hundmessa
- My Dog
- Swedish Game Fair
- Elmia Game Fair

SSRK HS står som arrangör till följande:

- Funktionärsträffen (årligen fysiskt och/eller digitalt)
- Representantskapsträffen (vart annat år fysiskt och/eller digitalt)
- Fullmäktige (vart annat år fysiskt och/eller digitalt)

För alla SSRK HS arrangemang eller deltagande ska en budget inkomma från arrangerande verksamhet och godkänns av SSRK HS eller berörd kommitté. Bidrag ska avsättas i berörd HS verksamhetsbudget.

Alla arbetsgrupper för HS-arrangemang bör ha en person som ansvarar för löpande publiceringar på sociala medier. Dessa personer kan få tillfälliga rättigheter att publicera via webmastern. Samma person bör även ansvara för ombesörjande av information, reportage samt eventuell reklam till hemsida, Apportören och dylikt.

KANSLIET

§ 70 Mallar.

Föredragande: Ann Ekberg.

Kansliet har tagit fram en ny mall för utgående skrivelser, mallen är framtagen för att underlätta för kansli och HS.

Vidare fördes en diskussion om befintligt problem att mallar av misstag kan justeras på vår Sharepoint.

HS beslutade

att fastställa den nya mallen för utgående skrivelser,

att uppdra åt vice ordförande att se över förutsättningarna för att låsa våra mallar så att dessa av misstag inte kan skrivas över.

§ 71 E-postadresser.

Föredragande: Ann Ekberg.

I och med att kansliet nu har två kanslister kommer sekreterare@ssrk.se att användas av kansliet när de arbetar med protokoll och underlag inför HS-möten. Vidare kommer kansli mejlen info@ssrk.se att användas av båda kanslisterna. För personlig korrespondens kommer kanslisterna att erhålla personliga mailadresser.

HS tackade för informationen.

AVEL

§ 72 Protokoll Kommittémöte 2024-01-08-29.

Föredragande: Annika Åkerlund.

HS beslutade

att godkänna protokollet och lägga det till handlingarna.

§ 73 Protokoll Kommittémöte 2024-01-21.

Föredragande: Annika Åkerlund.

HS beslutade

att godkänna protokollet och lägga det till handlingarna.

UNGDOM**§ 74 Protokoll Kommittémöte 2024-02-05.**

Föredragande: Wilma Steen.

HS beslutade

att godkänna protokollet och lägga det till handlingarna.

§ 75 Ungdomsmästerskap 2024.

Föredragande: Wilma Steen.

Planeringen inför ungdomsmästerskapet 2024 löper på bra. I år kommer även viltspår att arrangeras samma helg som WT för retriever och spaniels. Mästerskapet är planerat till helgen den 20 – 21 juli och Östergötlandsavdelningen kommer att hjälpa till.

HS tackade för information samt

konstaterar att mästerskapet måste planeras så att WT går ena dagen och viltspår den andra dagen för att möjliggöra för så många som möjligt att delta på både WT och viltspår.

§ 76 Instagram

Föredragande: Wilma Steen.

Uppstartandet av Instagram har gett mycket bra respons i landet.

HS tackade för informationen.

Ajournering av mötet till söndagen den 11 februari klockan 08.30

VILTSPÅR**§ 77 Protokoll Kommittémöte 2024-01-14/23.**

Föredragande: Christer Frisk.

HS beslutade

att protokollet måste justeras då kommittén inte äger frågan om att ta bort anvisningar utan endast att föreslå HS att ta bort anvisningarna,

att därefter godkänna protokollet och lägga det till handlingarna.

§ 78 Anvisningar viltspår.

Föredragande: Christer Frisk.

Viltspårskommittén har föreslagit HS att ta bort anvisningarna för viltspår då SKK har egna anvisningar som tar upp det som SSRK har i sina anvisningar.

HS beslutar

att inte ta bort anvisningar för viltspår, då SKK inte har några samlade anvisningar som går att jämföra med de anvisningar SKK har tagit fram för sina funktionärer och medlemmar,

att återremittera ärendet till viltspårskommittén i syfte att korta ner aktuella anvisningar så att de blir mindre omfattande.

§ 79 Certifierade viltspårsinstruktörer.

Föredragande: Christer Frisk.

Föreligger förslag från viltspårskommittén att utnämna ett antal funktionärer till certifierade viltspårsinstruktörer som kan hålla i viltspårinstruktörsutbildningar.

HS konstaterar

att det inte krävs en certifiering för att utbilda instruktörer utan funktionärsutbildningskommittén knyter till sig lämpliga personer inför de instruktörsutbildningar som hålls. Därmed fattas inget beslut om certifierade viltspårsinstruktörer.

§ 80 Certifierade mentorer.

Föredragande: Christer Frisk.

Föreligger förslag från viltspårskommittén att utnämna ett antal certifierade mentorer.

HS konstaterar

att det är upp till varje kommitté att bedöma vem som är lämplig att vara mentor, likaledes är det upp till varje kommitté att bedöma vem som kan utbilda dessa mentorer. Det krävs således ingen certifiering för att utbilda varför ingen heller ska utnämnas till certifierad mentor.

§ 81 Viltspårsstarter 2023.

Föredragande: Christer Frisk.

Antalet starter inom viltspår har minskat kraftigt under 2023, vilket bedöms vara kopplat till konjunkturen och vissa problem i några avdelningar.

HS tackade för informationen.

FUNKTIONSBESKRIVNING RETRIEVER**§ 82 Protokoll Kommittémöte 2024-01-15.**

Föredragande: Caroline Hagström.

HS beslutade

att godkänna protokollet och lägga det till handlingarna.

§ 83 Startavgifter FB-R.

Föredragande: Oliver Westlin.

Avgifterna för FB-R behöver ses över då dessa inte bedöms täcka de kostnader som finns.

HS tackade för informationen och noterar att kommittén tillsammans med kassören bör göra en översyn på avgifterna för att säkerställa att avdelningar och rasklubbar kan genomföra beskrivningar utan en negativ påverkan på ekonomin.

FUNKTIONSBESKRIVNING SPANIEL**§ 84 Minnesanteckningar från möte 2023-11-09.**

Föredragande: Caroline Hagström.

HS beslutade**att** godkänna minnesanteckningarna och lägga dem till handlingarna.**§ 85 Minnesanteckningar från möte 2023-11-21.**

Föredragande: Caroline Hagström.

HS beslutade**att** godkänna minnesanteckningarna och lägga dem till handlingarna.**HS konstaterar****att** med anledning av punkt 2 i protokollet, att skott ska vara med i beskrivningen, men så som inom FB-R ska det vara möjligt att avstå skott. För att detta ska kunna följas upp och utvärderas måste det finnas med i protokollet om man avstår skott.**§ 86 Minnesanteckningar från möte 2024-01-17.**

Föredragande: Caroline Hagström.

HS beslutade**att** godkänna minnesanteckningarna och lägga dem till handlingarna.**§ 87 Tidsplan för fortsatt arbete med FB-S.**

Föredragande: Caroline Hagström.

HS beslutade**att** uppdra åt vice ordförande att begära in en tidsplan för det fortsatta arbetet med FB-S där det framgår när förslag på anvisningar och regler ska vara klara. Tidsplanen ska lämnas in till HS senast den 31 mars 2024.

INFORMATION**§ 67 Digitalisering av Apportören.**

HS återupptar arbetet med § 67 som bordlades under lördagen.

HS erhöll en presentation av Barktail, en plattform för hundklubbar som kan möjliggöra en smidigare digitalisering av Apportören via en applikation i telefonen samt på webb. I förlängningen finns det även möjligheter att skicka ut pushnotiser till våra medlemmar utifrån intresse samt kursplattform och sociala mediefunktion med mera.

HS beslutade

att tillsätta en arbetsgrupp bestående av informationsansvarig (sammankallande), avelsansvarig, kassör och ungdomsansvarig för att titta närmare på konceptet och återkomma med ett förslag till HS om vi ska anlita Barktail för publicering av Apportören, samt om SSRK kan ha nytta av några andra delar av det koncept Barktail presenterat.

EXTERIÖR**§ 88 Minnesanteckningar 2024-01-30 arbetsgrupp exteriördomarkonferens spaniel.**

Föredragande: Håkan Dahlin.

HS beslutade

att lägga minnesanteckningarna till handlingarna och noterar särskilt att upphandlingen av filmning görs av HS.

§ 89 Arbetsgrupp för exteriördomarkonferens.

Föredragande: Håkan Dahlin.

För genomförandet av de digitala exteriördomarkonferenserna 2024 och 2025 behöver en arbetsgrupp bildas som övergripande ska styra projektet, ansvara för ekonomin, koordinera kontakter med bland andra rasklubbar, ta hand om all logistik, upphandla teknisk support, utse moderator, sätta tidscheman, ansvara för irländsk vattenspaniel och sussex spaniel som saknar rasklubbar samt slutligen svara för att sammanställa utvärderingen av konferensen.

HS beslutade

att tillsätta en arbetsgrupp bestående av: Håkan Dahlin (sammankallande), Geir Ove Andersen, Ingrid Grundström, Rigmor Långström, Ann Ekberg och Anna-Karin Jiderlund.

§ 90 Anvisningar för SSRKs utställningar.

Föredragande: Håkan Dahlin.

Förelåg förslag till anvisningar för SSRKs utställningar

HS beslutade

att återremittera anvisningarna för SSRKS utställningar till kommittén.

att uppdra åt kassör och vice ordförande att ta fram ett övergripande dokument rörande förekommande avgifter inom SSRK.

§ 91 Arbetsgrupp SKKs Exteriördomarkommitté om rasstandardfrågor.

Föredragande: Håkan Dahlin.

Håkan Dahlin har blivit tillfrågad av SKKs Exteriördomarkommitté att representera SSRK i en arbetsgrupp om rasstandardfrågor. Bakgrunden är Centralstyrelsens proposition på Kennelfullmäktige 2023 som yrkade på att upphäva beslutet från Kennelfullmäktige 2021 avseende Svenska Terrierklubbens motion angående översättningar av rasstandarder. Det beslöts att tillsätta en arbetsgrupp för att hitta samarbetsformer för långsiktigt ömsesidigt förtroende. I gruppen ska ingå representanter för Centralstyrelsen, Svenska Terrierklubben och ytterligare specialklubbar.

HS beslutade

att utse Håkan Dahlin till representant i SKK Exteriördomarkommitténs arbetsgrupp för rasstandardfrågor.

§ 92 Skrivelse rörande exteriördomarkonferenser.

Föredragande: Håkan Dahlin.

HS har erhållit en skrivelse från sex rasklubbar rörande beslutet om att hålla digitala exteriördomarkonferenser.

HS beslutade

att uppdra åt ordförande och exteriöransvarig att besvara skrivelsen.

TOLLINGJAKT**§ 93 Protokoll från kommittémöte 2024-01-17.**

Föredragande: Anne Karlström.

HS beslutade**att** godkänna protokollet och lägga det till handlingarna.**§ 94 Anvisningar Tollingjakt.**

Föredragande: Anne Karlström.

HS beslutade**att** återremittera förslaget om reviderade anvisningar till tollingjaktkommittén.**§ 95 Certifiering av provledare.**

Föredragande: Anne Karlström.

Det finns ett stort behov av att så snart som möjligt utbilda nya provledare för tollingjaktprov. 19 personer spridda över landet har anmält sig till utbildningen. Den teoretiska delen kommer att genomföras digitalt under mars/april. Den praktiska delen kommer att genomföras i samband med ordinarie prov runt om i landet så långt som det är möjligt. Det finns ett behov av att provledarna certifieras så snart de fått godkänt på de olika momenten och att vi därmed inte inväntar nästa HS-möte.

HS beslutade**att** delegera till VU att fatta beslut om certifierade provledare tolling.**SPANIELJAKT****§ 96 Protokoll kommittémöte 2024-01-23.**

Föredragande: Petra Johansson.

HS beslutade**att** godkänna protokollet och lägga det till handlingarna.

§ 97 Spanielmästerskapet 2024.

Föredragande: Petra Johansson.

Spanielmästerskapet kommer att hållas på Stensnäs i Mörrumstrakten 23-24 november. Domare: Andy Robinson och Ryan Kay. Rutinerna runt mästerskapet kommer att uppdateras av spanieljaktkommittén innan årets mästerskap. JiS kommer återigen att tillfrågas att genomföra arrangemanget.

HS tackade för informationen.

§ 98 Avauktionering Mona Stengård.

Föredragande: Petra Johansson.

Mona Stengård har valt att avsluta sin auktorisation inom SSRK som jaktprovsdomare spaniel kategori B/A av personliga skäl men vill fortsätta döma vattenprov som jaktprovsdomare spaniel kategori C.

HS beslutade

att avauktionera Mona Stengård som spanieljaktprovsdomare kat B/A och i stället auktorisera henne som spanieljaktprovsdomare kat C.

§ 99 Anvisningar fältprov, vattenprov och nybörjarprov.

Föredragande: Petra Johansson.

HS beslutade

att fastställa anvisningarna för fältprov, vattenprov och nybörjarprov spaniel med redaktionella ändringar. **Bilaga § 99.**

§ 100 Danska meriter.

Föredragande: Petra Johansson.

Spanielkommittén jobbar vidare med att utreda om vi kan få arrangera vattenprov i Danmark, för att danska hundar ska kunna meritera sig inför fältprov i Sverige utan att behöva åka hit för vattenprovet.

HS tackade för informationen.

§ 101 Enkät om spanieljaktverksamheten till medlemmar.

Föredragande: Petra Johansson.

Spanieljaktkommittén har för avsikt att ta fram en enkät om spanieljaktverksamheten.

HS tackade för informationen.

FUNKTIONÄRSUTBILDNING**§ 102 Protokoll kommittémöte 2024-01-09.**

Föredragande: Tove Pettersson.

HS beslutade

att godkänna protokollet och lägga det till handlingarna.

§ 103 Protokoll kommittémöte 2024-01-31.

Föredragande: Tove Pettersson.

HS konstaterar

att tollingjakten måste vara med i instruktörsutbildningen.

HS beslutade

att lägga protokollet till handlingarna.

RETRIEVERJAKT**§ 104 Protokoll från kommittémöte 2024-01-31.**

Föredragande: Pehr Söderman.

HS beslutade

att behandla § 32 i särskild ordning,

att godkänna protokollet och lägga det till handlingarna.

§ 105 Koordinater i SKK Start.

Föredragande: Pehr Söderman.

I § 32 i kommittéprotokollet från den 31 januari 2024 framgår det att retrieverjaktkommittén anser att det är ok att lägga ut koordinater till provplatsen i SKK start.

HS justerar beslutet

så till vida att funktionen får användas efter godkännande från markägaren.

§ 106 Revidering av Anvisningar A-prov.

Föredragande: Pehr Söderman.

Förelåg förslag av reviderade anvisningar för A-prov retriever.

HS beslutade

att återremittera förslaget till Retriverjaktkommittén.

§ 107 Revidering av Anvisningar B-prov.

Föredragande: Pehr Söderman.

Förelåg förslag av reviderade anvisningar för B-prov retriever.

HS beslutade

att fastställa anvisningarna för B-prov retriever med redaktionella ändringar, **bilaga § 107**,

att förklara punkten omedelbart justerad.

§ 108 Revidering av Anvisningar Mock Trial.

Föredragande: Pehr Söderman.

Förelåg förslag av reviderade anvisningar för Mock Trial.

HS beslutade

att fastställa anvisningarna för Mock Trial med redaktionella ändringar, **bilaga § 108**,

att förklara punkten omedelbart justerad.

§ 109 Revidering av Anvisningar Working Test.

Föredragande: Pehr Söderman.

Förelåg förslag av reviderade anvisningar för Working Test.

HS beslutade

att fastställa anvisningarna för Working Test med redaktionella ändringar, **bilaga § 109,**

att förklara punkten omedelbart justerad.

§ 110 Maximal startavgift för retrieverprov.

Föredragande: Pehr Söderman.

Förelåg förslag på revidering av maximala startavgifter för retrieverprov.

HS beslutade

att fastställa maximala startavgifter för retrieverprov enligt nedan:

- A-prov EKL max 1500 kr
- A-prov EKL 2 dagar max 2000 kr
- A-prov ÖKL max 850 kr
- B-prov, nkl, ökl, ekl max 600 kr
- Praktiskt prov max 950 kr
- Working Test max 500 kr
- Mock Trial max 700 kr

§ 111 Retrieverjaktkommittén – ny ledamot.

Föredragande: Pehr Söderman.

Retrieverjaktkommittén har behov av en person med stor erfarenhet av A-prov som kan leda arbetet med A-prov och Mock Trial. Anna Londré har blivit tillfrågad, och är villig att ta sig an uppdraget.

HS beslutade

att utöka Retrieverjaktkommittén med Anna Londré.

§ 112 Arbetsgrupp för A-prov, ny ledamot.

Föredragande: Pehr Söderman.

Retrieverjaktkommittén har behov av en person med stor erfarenhet av A-prov som kan leda arbetet med A-prov och Mock Trial. Anna Londré har blivit tillfrågad, och är villig att ta sig an uppdraget.

HS beslutade

att Anna Londré går in i Arbetsgruppen för A-prov och MT som sammankallande.

§ 113 Arbetsgrupp för utbildning av funktionärer inom retriever.

Föredragande: Pehr Söderman.

I och med förflyttning av ansvaret för arrangerande av utbildning från domarutbildningskommittén till retrieverjaktkommittén ser RJK ett behov av att bilda en ny arbetsgrupp för att specifikt arbeta med utbildning av domare inom retriever.

Gruppen arbetar med:

- Beredning av ansökningar till domarutbildning
- Nyutbildning av domare

HS beslutade

att tillsätta en arbetsgrupp för utbildning av domare under Retrieverjaktkommittén. Medlemmar i gruppen är; Mats Närling, Anna-Lena Wendt, Andreas Josefsson och Hans Westblad.

§ 114 Uttagning till Skinners Cup.

Föredragande: Pehr Söderman.

Skinner's World Cup Retriever Event 2024 är en inofficiell tävling i England för retrievers som genomförs 11 - 12 maj i Newbury, England. Tävlingen är ett Working test med nationella lag, och har hög status. Önskemål har framförts att retrieverjaktkommittén ska marknadsföra tävlingen mot våra medlemmar, samt hjälpa till med att ta ut ett lag att representera Sverige på tävlingen. Laget får själva stå för kostnader som startavgift och resa. Karin Thunander har erbjudit sig att hjälpa till med kontakter med tävlingen och uttagningen av lagen.

HS beslutade

att ge Retrieverjaktkommittén i uppdrag att annonsera och ta ut ett lag att representera Sverige på Skinner's World Cup Retriever Event 2024.

§ 115 Retrievermästerskapet 2024.

Föredragande: Pehr Söderman.

Retrievermästerskapet kommer att arrangeras av Labrador retrieverklubben, troligen kommer det att genomföras i oktober.

HS tackade för informationen.

DOMARUTBILDNING**§ 116 Auktorisation jaktprovsdomare retriever kategori A, Bitte Sjöblom.**

Föredragande: Tove Pettersson.

Förelåg förslag att Bitte Sjöblom auktoriseras till jaktprovsdomare retriever kategori A. Detta då Bitte har genomfört sina aspiranttjänstgöringar.

HS beslutade

att auktorisera Bitte Sjöblom till jaktprovsdomare retriever kategori A

§ 117 Auktorisation jaktprovsdomare retriever kategori B/A Eddie Nilsson.

Föredragande: Tove Pettersson.

Förelåg förslag att Eddie Nilsson auktoriseras till jaktprovsdomare retriever kategori B/A. Detta då Eddie har genomfört sina aspiranttjänstgöringar.

HS beslutade

att auktorisera Eddie Nilsson till jaktprovsdomare retriever kategori B/A.

§ 118 Revidering domarutbildningsplan.

Föredragande: Tove Pettersson.

Förelåg förslag på en reviderad domarutbildningsplan.

HS beslutade

att återremittera förslaget till domarutbildningskommittén.

ÖVRIGT**§ 119 Nästa sammanträde.**

Föredragande: Caroline Hagström.

Nästa sammanträde hålls den 19-20 april 2024 på Scandic Hotell i Upplands Väsby.

§ 120 Beslut om vilka beslut som inte får tillkännages innan protokollet är justerat.

Föredragande: Caroline Hagström.

HS beslutade

att inga sådana punkter finns.

§121 Mötet avslutas.

Ordförande Caroline Hagström tackar alla för ett konstruktivt sammanträde och förklarar mötet avslutat.

Anteckning över beslut fattat i verkställande utskottet, per capsulam 2024-01-21

§ 1/2024

Byte av avdelningstillhörighet

Föredragning

Caroline Hagström föredrar ärendet.

Huvudstyrelsen har fått in ansökan om att få byta avdelning från tre personer i SSRK Västerbotten. SSRK HS har efterhört SSRK Norrbottens inställning till avdelningsbytet, avdelningen ser positivt på bytet.

Beslut

Verkställande utskottet beslutar

att bevilja Anna Lundqvist Åström, Sara Åström och Mikael Lundqvist ansökan om att få byta avdelning till SSRK Norrbotten.

Caroline Hagström

Torbjörn Håkansson

Oliver Westlin