

Anvisningar för SSRKs Utställningar

Anvisningarna är avsedda för funktionärer inom SSRKs avdelningar och rasklubbar som på olika sätt deltar i planering och genomförande av SSRKs utställningar.
Fastställda av huvudstyrelsen 2022-03-16. Gäller fr.o.m. 2022-04-01.

Innehåll

SSRKs Anvisningar – ett tillägg till SKKs regelverk	4
SKKs regelverk för utställningar.....	4
SKKs Handbok för utställningsansvariga.....	4
Officiella utställningar arrangerade av SSRKs avdelningar	4
Avdelning som har sektioner	5
Ekonomi.....	5
Medlemskap	5
Officiell utställning arrangerad av SSRKs rasklubbar	5
Ekonomi.....	6
Medlemskap	6
Personuppgiftsbiträdesavtal.....	6
Ansökan om officiell utställning – avdelningar och rasklubbar	6
Tillfällesnummer	7
Förändring i beslutat utställningsprogram – avdelningar och rasklubbar	7
Katalog för PC	8
Innan utställningen	8
Val och inbjudan av domare	8
Tillstånd hos myndigheter, försäkringar m.m.....	9
Annonsera utställningen i Apportören, på hemsidan och Facebook	9
Särskilda Rasspecifika Domaranvisningar, SRD	10
Medlemskontroll	10
Utlandsregistrerade hundar	10
Sponsring.....	11
Transport, boende, mat och dryck	11
På utställningsdagen.....	12
Bestyrelse och funktionärer	12
Vaccinationer.....	12
Förtäring och omtanke om funktionärer och domare på utställningen.....	12
Om olyckan skulle vara framme	13
Oacceptabelt beteende	14
Finaler på SSRKs utställningar.....	14
Avdelningar.....	14
Best In Show Jakt	14
Rasklubbar	14

Efter genomförd utställning	14
Registrering av resultat.....	15
Rapportering till SSRKs hemsida och Apportören efter genomförd utställning	15
SSRK Club Show	16
Bidrag till Club Show.....	16
Best In Show Spaniel resp. Best In Show Retriever	16
Fotografering av BIR-hundar och reportage i Apportören	16
Hederspriser	16
Sponsorer	17
Junior Handling.....	17
Medlemskap	17
Mångfald och bemötande	17


Länkar till sidor och dokument på SKKs och SSRKs hemsidor föregås av globsymbolen .


SSRKs Anvisningar – ett tillägg till SKKs regelverk

SSRKs Anvisningar för utställning är ett komplement till Svenska Kennelklubbens, SKKs, regelverk för utställningar. Anvisningarna syftar till att förtydliga, likställa och kvalitetssäkra SSRKs utställningsverksamhet. Skrivningar i Anvisningarna är underordnade SKKs regelverk och vid eventuella tveksamheter är det SKKs utställningsregler som ska följas.

SKKs regelverk för utställningar


SSRKs utställningar som arrangeras av SSRKs avdelningar och rasklubbar ska följa SKKs regler och riktlinjer. Under nedanstående länkar har SKK samlat de regler och bestämmelser som arrangörer måste känna till när de anordnar officiella hundutställningar.

 [Regler och bestämmelser](#)

 [SKKs utställnings- och championatsregler](#)

SKKs Handbok för utställningsansvariga

Handbok för utställningsansvariga är framtagen av SKKs Utställningskommitté. Denna är till hjälp för arrangörer av utställningar och innehåller samlad information som kan behövas i samband med utställningsarrangemang.

 [SKKs Handbok för utställningsansvariga](#)

Officiella utställningar arrangerade av SSRKs avdelningar

I stadgarna för SSRKs avdelningar står följande:

§2 Verksamhet

För att förverkliga sitt mål ska avdelningen...

Punkt 3: anordna prov och utställningar i enlighet med SSRKs och SKKs bestämmelser.

SSRKs avdelningar arrangerar officiella utställningar på uppdrag av SSRKs huvudstyrelse. Detta ansvar går inte att överlåta eller sälja till extern part då det inte är förenligt med det ideella arbetet inom SSRK. Administrativ hjälp vad gäller anmälan, katalog, prislister m.m. kan köpas av extern part.

Varje avdelning ska anordna minst en officiell utställning per år. Avdelningens styrelse är gemensamt ansvarig för all verksamhet inom avdelningen och detta gäller även vid genomförandet av utställningsverksamheten.

Varje avdelning utser en utställningsansvarig person inom, eller utom, styrelsen. Denna person kan i sin tur ta hjälp och råd från SSRKs exteriör- och utställningsansvarige i huvudstyrelsen som nås på adressen exterior@ssrk.se.

Avdelning som har sektioner

Det är alltid en avdelning som har huvudansvaret för, och som räknas som arrangör av, SSRKs officiella utställningar. Det praktiska arbetet runt utställningen kan dock delegeras till en sektion inom avdelningen.

Ekonomi

Anmälningavgifterna ska administreras av avdelningen. Det är avdelningen som beslutar om anmälningavgiftens storlek inom de anvisningar (maxavgifter) som SSRKs huvudstyrelse beslutat. Avdelningen är betalningsansvarig för samtliga kostnader som belastar en utställning och eventuellt överskott ska tillfalla avdelningen och dess medlemmar. Detta innebär att avdelningen inte kan frånsäga sig dess punkter genom avtal med extern part.

Medlemskap

För start i officiell klass (hunden är 9 mån eller äldre på utställningsdagen) krävs medlemskap i en avdelning för hundens ägare. Det krävs inte medlemskap i en avdelning för att ställa ut i valpklass I och II.

Officiell utställning arrangerad av SSRKs rasklubbar

SSRKs rasklubbar kan arrangera en officiell utställning för sin ras per år. Detta sker på frivillig basis och ska fungera som avelsutvärdering för den egna rasen.

Har rasklubben ansökt om, och fått tillstyrkt, officiell utställning kan inte arrangemanget överlåtas eller säljas till extern part då det inte är förenligt med det ideella arbetet inom SSRK. Administrativ hjälp vad gäller anmälan, katalog, prislistor m.m. kan köpas av extern part.

Rasklubbens styrelse är gemensamt ansvarig för all verksamhet inom klubben och detta gäller även vid genomförandet av officiell utställning.

Varje rasklubb utser en utställningsansvarig person inom, eller utom, styrelsen. Denna person i sin tur kan ta hjälp och råd från SSRKs exteriör- och utställningsansvarige i huvudstyrelsen som nås på adressen exterior@ssrk.se

Ekonomi

Anmälningavgifterna ska administreras av rasklubben. Det är rasklubben som beslutar om anmälningavgiftens storlek inom de anvisningar (maxavgifter) som SSRKs huvudstyrelse beslutat. Rasklubben är betalningsansvarig för samtliga kostnader som belastar en utställning och eventuellt överskott ska tillfalla rasklubben och dess medlemmar. Detta innebär att rasklubben inte kan frånsäga sig dess punkter genom avtal med extern part.

Medlemskap

För start i officiell klass (hunden är 9 mån eller äldre på utställningsdagen) på officiell utställning som anordnas rasklubb, t.ex. Club Show, krävs medlemskap i en avdelning eller aktuell rasklubb för hundens ägare. Det krävs inte medlemskap i en avdelning för att ställa ut i valpklass I och II.

Personuppgiftsbiträdesavtal

I de fall en avdelning eller rasklubb använder sig av extern part för administration av anmälan, katalog m.m. i samband med en utställning ska med denna externa part ingås ett personuppgiftsbiträdesavtal.

 [SKKs Personuppgiftsbiträdesavtal](#)

Ansökan om officiell utställning – avdelningar och rasklubbar

Sista datum för ansökan om officiell utställning meddelas till avdelningar och rasklubbar från exteriör- och utställningsansvarige i SSRKs huvudstyrelse i början av hösten varje år. Till detta meddelande bifogas även SKKs utställningsprogram för det år ansökan avser. En avdelnings/rasklubbs utställning inte får ligga närmare än 30 mil från en SKK-utställning med aktuella raser samma dag. Inte heller från en SSRK-utställning, vilket utställnings- och exteriöransvarige i HS säkerställer när programmet sammanställs.

Ansökan om kommande utställningar sker drygt två år innan aktuellt utställningsår.

Exempel: SSRKs avdelningar och rasklubbar ansöker 30 november 2022 till SSRKs utställnings- och exteriöransvarige om de utställningar man önskar arrangera under 2025. SSRKs utställnings- och exteriöransvarige sammanställer de ansökta utställningarna och ansöker därefter hos SKK. Under våren 2023 får SSRK besked från SKK om det ansökta utställningsprogrammet godkänts av SKK. Därefter kan avdelningar och rasklubbar påbörja arbetet med att bjuda in domare till aktuell utställning.

Om avdelningen ansöker om en dubbelutställning, d.v.s. två separata utställningar under två dagar i rad, ska en motivering till detta arrangemang bifogas ansökan. Rasklubb kan inte ansöka om dubbelutställning.

Ansökan görs i det formulär som finns som länk i det brev som skickas ut från exteriör- och utställningsansvarige i SSRK HS. Ansökan ska innehålla:

- Sökande avdelning/rasklubb
- Namn och kontaktuppgift till utställningsansvarig i avdelningen/rasklubben
- Datum
- Ort
- Plats
- Fullständiga kontaktuppgifter till CUA (certifierad utställningsarrangör)

I det fall avdelningen ansöker om en dubbelutställning ska även motivering till detta medfölja.

 [SKKs lista över certifierade utställningsansvariga, CUA](#)

SSRKs utställnings- och exteriöransvarige sammanställer ansökningarna och skickar därefter in dessa till SKK. SSRK kan inte garantera att ansökta datum tillstyrks av SKK, avdelningar och rasklubbar får besked så snart SKKs utställningskommitté fattat beslut.

Tillfällesnummer

Alla officiella utställningar har ett tillfällesnummer hos SKK. Detta ska stå angivet på prislis-torna och behövs vid registrering av resultaten. Tillfällesnumret består av utställningsdatumet plus tre siffror, till exempel 20220626-005. Vänd dig vid osäkerhet till kansliet eller utställnings- och exteriöransvarige i HS för att ta reda på tillfällesnumret på aktuell utställning.

Förändring i beslutat utställningsprogram – avdelningar och rasklubbar

Om avdelningen/rasklubben av någon anledning önskar göra förändringar i kommande års utställningsprogram används nedan länkade blankett. Blanketten mailas till SSRKs utställnings- och exteriöransvarige på adressen exterior@ssrk.se. Blanketten ska innehålla önskemål om förändring av datum/plats och en god motivering till förändringen av redan beslutat datum/plats.

Ansökan byte av datum och/eller plats för nästkommande år görs till SSRKs exteriör- och utställningsansvarige senast den 1 september.

Exempel: Avdelningen/rasklubben önskar ändra datum och/eller plats för sin utställning 2023. Sista datum att inkomma med ansökan till SSRKs utställnings- och exteriöransvarige är den 1 september 2022.

SSRK kan inte garantera att önskemål om ändring av datum och/eller plats godkänns av SKK.

 [Blankett för ansökan om ändring av datum och/eller plats.](#)

Katalog för PC

SKKs Katalog för PC är ett program framtaget för att administrera anmälningar, prislistor, katalog m.m. För att använda Katalog för PC krävs en licens som medför en engångskostnad till SKK på 5 900 kr. Beställningsblankett kan fås av SSRKs kansli.

Vid varje hund som "tankas hem" från SKK Hunddata till aktuell utställning, debiterar SKK en avgift på 5 kr/hund

Till Katalog för PC kan även **SKKs Internetanmälan** kopplas. Detta innebär att utställningsanmälan och betalning kan ske via SKKs hemsida.

Utvecklingsavgift, IT-stöd för utställningsverksamheten (beslutad av KF 2015)	10 kr
Internetanmälningsavgift special-/rasklubbar	3 kr
Transaktionsavgifter Internetanmälan (bankavgift)	6 kr

Lägsta debitering av internetanmälningsavgift special-/rasklubbar och transaktionsavgift (bankavgift) är 1 800 kr, d.v.s. motsvarande en utställning med 200 anmälda hundar.

Om man använder Internetanmälan och därmed även Katalog för PC kostar det sammanlagt 24 kr (5+10+3+6 kr) per anmälan.

Därutöver tillkommer en stambokföringsavgift som är 45 kr per resultat (hund) vid elektronisk överföring till SKK.

För mer information om programmet, nedladdning, avgift m.m., kontakta SSRKs kansli eller SKKs IT-avdelning.

Innan utställningen





Val och inbjudan av domare

Välj gärna nordiska domare eller från rasers hemland som är rasspecialister att döma på våra utställningar. En välutbildad domare med god raskännedom hjälper till att säkerställa utställningarna som den avelsutvärdering de är avsedda att vara.


Rasspecialister drar ofta fler anmälningar och tips om lämpliga domare kan inhämtas från rasklubbarna. Tänk på att ett exotiskt namn inte alltid är av godo, då mycket god raskännedom ska finnas hos våra domare.

SSRKs avdelningar och rasklubbar ska försäkra sig om att de domare man bjuder in att döma vid officiell utställning innehar auktorisation för att dela ut cert på aktuella raser. I många fall vet man att domaren varit i Sverige tidigare och dömt rasen och då behövs ingen ytterligare kontroll. Är arrangören osäker på domarens behörighet, kontakta SKKs Tävlingsavdelning som nås på adressen tavling@skk.se.

Glöm inte att tillfråga en reservdomare. Även om man inte behöver utnyttja dennes tjänster ska domararvode ändå utbetalas som kompensation.

-  [Domaravtal](#) – Kombinerad inbjudan och avtal
-  [CV for judging in Sweden](#) – Blankett inför inbjudan
-  [Inquiry to judge](#) – Domarförfrågan på engelska
-  [Invitation to judge](#) – Domaravtal på engelska

Avtal med bestyrelse och kommissarie ska upprättas, avtalet finns på SKKs sida:

-  [Funktionärsavtal för bestyrelse och kommissarie](#)

Avtal med domare ska tecknas av person inom avdelningens/rasklubbens huvudstyrelse.

Tillstånd hos myndigheter, försäkringar m.m.

Den lokala polismyndigheten ska alltid underrättas om att ni planerar arrangera er utställning. Vid utställning på "offentlig plats", exempelvis kommunens mark, ska ansökan på särskild blankett göras, "Ansökan om tillstånd". Tillståndet medför oftast en avgift.

Vid utställning på annan plats räcker det med att anmäla till polisen att ni har utställning så de är medvetna om att ett stort antal bilar och människor kommer finnas på platsen.

Ska ni ha en inomhusutställning kan det vara aktuellt att begära tillstånd hos brandmyndigheten. Kontakta ansvarig person för utställningshallen och ta reda på hur många personer som får vistas i hallen, utrymningsvägar m.m.

Kontrollera att avdelningen/rasklubben har en aktuell försäkring för evenemang såsom utställning.

Annonsera utställningen i Apportören, på hemsidan och Facebook

Samtliga utställningar som arrangeras av avdelningarna ska annonseras i Apportören. För rasklubbarna är annonsering av officiell utställning i Apportören frivilligt, men önskemålet är att

även dessa utställningar annonseras i tidningen. Annonseringen bör ske i mycket god tid. Respektera Apportörens manusstopp som är följande:

- Nr 1: 15 januari
- Nr 2: 15 april
- Nr 3: 1 augusti
- Nr 4: 15 oktober





Annonismanus skickas till Apportörens redaktör som nås på adressen apportoren@jessling.com.

Inbjudan till officiell utställning ska också läggas ut i god tid på avdelningens/rasklubbens hemsida och på ev. Facebooksida. Facebooksidan bör vara en öppen sida för samtliga medlemmar.

När inbjudan och domarlista läggs ut på klubbens hemsida och eventuell Facebooksida ska både ras- och finaldomare vara klara och publiceras samtidigt.

Särskilda Rasspecifika Domaranvisningar, SRD

SSRK har två SRD-raser i dagsläget: amerikansk cockerspaniel och clumber spaniel. Instruktioner om SRD ska tillsändas utländska domare i god tid innan utställningen.

-  [Instruktion till domare ang SRD](#)
-  [Blankett utvärdering SRD](#)
-  [Information Special Breed Specific Instructions, BSI](#)
-  [Blankett evaluation of the BSI](#)

Medlemskontroll

Medlemskap i en SSRK avdelning är obligatoriskt vid officiell utställning. Kontroll av medlemskap kan göras via "Snabbkollen" i SSRKs medlemsregister. Tag kontakt med medlemsregisteransvarig i din avdelning/rasklubb för att få tillgång till inloggning i SSRKs medlemsregister.

Utlandsregistrerade hundar

Det är vanligt med utländska gäster vid våra utställningar och hundarna anmäls med sitt utländska registreringsnummer. När arrangören får in en anmälan för en utländsk hund kontrolleras om hunden finns i SKK Hunddata. Finns hunden i registret är allt i sin ordning. Hittar man inte hunden ber arrangören hundens ägare att skicka in en kopia på hundens stamtavla. Denna skickas sedan vidare till SKKs registreringsavdelning för att registreras in i databasen. Finns inte den utländska hunden inlagd i Hunddata går det inte att registrera utställningsresultatet för hunden.

Sponsring

Leveranser från SSRKs huvudsponsorer, som är avsedd att delas ut som priser m.m. vid utställningen, ska sändas till kontaktperson inom avdelningen/rasklubben, då detta är att betrakta som avdelningens/rasklubbens egendom via SSRK HS avtal med huvudsponsorerna.

Foderleveransen ska ej skickas till, eller administreras av, extern part.

Undantag kan göras för t.ex. nummerlappar och kritiker på kedja eftersom dessa delar är ett betrakta som material för en administrativ tjänst i samband med utställning.

Sponsringen från SSRKs huvudsponsorer är frivillig, dock gäller:

- Endast foder från Royal Canin får delas ut i ringarna. Inget annat fodermärke, köpt eller skänkt, får förekomma på SSRKs utställningar.
- Endast försäkringsbolaget Agria får användas som sponsor på SSRKs utställningar. Inget annat försäkringsbolag får förekomma på SSRKs utställningar.

Transport, boende, mat och dryck

Inom SSRK ska vi ta väl hand om våra domare och funktionärer. Nedan följer tips runt domarmiddag, boende m.m:

- Skicka PM samt annan aktuell information, t.ex. om boende och mat som rör domarna/ringsekreterarna i god tid innan arrangemanget, glöm inte att fråga om eventuella allergier m.m. Informera även om hur transporten från station/flygplats till aktuellt hotell/boende kommer att ske.
- Gör upp med domaren på förhand vad som gäller för mat och dryck på resan till och från utställningen.
- Utse en person att ta emot domarna/ringsekreterarna på hotellet. Lämna information om tid och plats för domarmiddagen.
- Avdelningens/rasklubbens styrelse, eller av dem utsedd person, ska representera klubben under domarmiddagen. Denna person ska inte vara utställare om utställningen hålls dagen efter middagen.
- Om alkohol serveras till middagen är det max två glas vin eller två starköl per person den mängd dryck som räknas som bruklig och som klubben kan räkna med att stå för.

Läs mer i:



[SKKs Handbok för utställningsansvariga](#)

På utställningsdagen

Bestyrelse och funktionärer

Bestyrelsens viktigaste uppgift under utställningen är att se till att utställningen flyter på och genomförs enligt gällande bestämmelser. Under utställningen rekommenderas att bestyrelsen har kontakt med kommissarien med jämna mellanrum. Det underlättar om bestyrelsen kontinuerligt kontrollerar insläpp, eventuell veterinärkontroll, entréer, katalogförsäljning, ringpersonal, sekreteriat samt resultatservice. Om någonting inte fungerar är det bestyrelsen som löser eventuella problem. Speciellt viktigt är det att arbetet i ringarna fungerar. Tveka inte att flytta om personal i ringarna om det skulle uppstå problem i samarbetet.

Bestyrelsen/funktionärer bör ha uppsikt över parkering och bilar. Hundar får inte förvaras olämpligt, t.ex. i varma bilar eller för trånga burar. I [SKKs Utställnings- och championatbestämmelser](#), sid 6, punkt 3 Ansvar, går att läsa hur man hanterar situationen där man som bestyrelse/funktionär behöver ingripa.

Vaccinationer

Ur SKKs Allmänna regler:

Deltagande hundar, samt andra hundar som har tillåtelse att vistas på området, ska vara vaccinerade mot valpsjuka enligt följande:

- Hund under ett (1) års ålder: vid lägst tio (10) veckors ålder.
- Hund över ett (1) års ålder: Hund ska vara vaccinerad vid lägst tio (10) månaders ålder och inte vara utförd för mer än fyra (4) år sedan.
- Förstagångsvaccination ska vara gjord minst fjorton (14) dagar före prov-, tävlings-, beskrivnings och/eller utställningsdagen. Kontroll av att gällande införsel- och vaccinationsbestämmelser följts kan förekomma. Vidare rekommenderar SKK att deltagande hundar dessutom är vaccinerade mot parvovirusinfektion och parainfluenza (kennelhosta).

Förtäring och omtanke om funktionärer och domare på utställningen

Förtäring till ringar och arbetsställen i form av korg eller liknande. Eventuellt kan beställningsblankett användas, så alla får det de behöver/vill ha. Ringarna kan då ta kaffepaus när det passar i bedömningen. Packa korgarna med termos, smörgås, godbit dricka, servetter, muggar etc.

Lunch till domare, ringsekreterare och övriga funktionärer serveras antingen vid lunchavbrott eller efter bedömningens slut, det är domaren som avgör när detta ska ske. Har ni, som arrangerar, ett strikt tidsschema meddelar ringsekreteraren vilken tid som gäller för lunchen. Tänk på att servera en rejäl lunch, under en lång arbetsdag räcker det inte alltid med korv med bröd eller en sallad.

När avtal för lunchtider för funktionärer m.fl. görs med lunchrestaurangen, tänk på att ringsekreterarna har efterarbete med bl.a. kontrolläsning av resultatlistor och kritiker. Detta innebär att lunch måste finnas t.o.m. 1 timme efter finalerna har börjat.

Servera gärna något varmt eller kallt samt tilltugg till domarna när de sitter vid domarbordet intill finalringen.

Om olyckan skulle vara framme

Utse ansvarig person redan på förhand och gör upp en handlingsplan för om en olycka skulle ske under dagen.

Den person som först anländer till olycksplatsen tar hand om den skadade. Denna person stannar kvar hos den skadade och påkallar andra personers uppmärksamhet.

Tillkalla eventuellt hjälp och ring 112 vid behov. Sök eventuell läkare på plats genom utrop i sekretariatet.

Uppträd lugnt och försök skaffa en överblick över situationen. Notera klockslag. Vid livshotande tillstånd gör bedömning av Andning, Blödning, Chock. Vid misstanke om hjärtstopp, starta hjärt/lungräddning enligt Svenska HLR rådets utbildning.

Flytta inte den skadade om du misstänker huvud-, nack- eller ryggskada.

Ring 112 vid akuta, svårare, sjukdomstillstånd som stroke, hjärtinfarkt, medvetslöshet, epilepsi, andningssvårigheter, skallskador, desorientering, misstanke om större frakturer samt anafylaktiska reaktioner.

Vid mindre skador, t.ex. sårskada som inte går att tejpa ihop, större muskelblödning, stukning, vrickning av extremitet eller misstanke om mindre fraktur kontaktas vårdcentral alternativt akutmottagning.

Var lugn och ge saklig information. Informera bestyrelsen om olyckan så snart som möjligt. Finns vänner/bekanta på utställningen be personal/utställare om hjälp att informera dem om händelsen.

När ambulans anländer överlåt omhändertagandet till ambulanspersonalen. Ge kort information och rapportera om vad som hänt. Uppge om möjligt namn och personnummer på den/de skadade. Vid ambulanstransport medföljer personal som finns tillgänglig om inte vän på utställningen kan nås.

Berörd personal skriver incidentrapport som lämnas till SSRK, info@ssrk.se.

[SSRKs Incidentrapport](#) finns på SSRKs hemsida under Verksamhet, Utställning och under rubriken För funktionärer vid utställning.

Oacceptabelt beteende

Rapporter om oacceptabelt beteende skickas till SKKs tävlingsavdelning på adress tavling@skk.se.

[Oacceptabelt beteende, hund](#)

[Oacceptabelt beteende, person](#)

Finaler på SSRKs utställningar

Avdelningar

Nedanstående finaler ska anordnas på SSRKs utställningar:

Best In Show Valpklass I
Best In Show Valpklass II
Best In Show Veteran
Best in Show Jakt
Best In Show Uppfödargrupp
BEST IN SHOW

Best In Show Jakt

De hundar som deltar i jaktklass, den bästa hanen resp. tiken, tävlar om Bäst I Rasen Jakt. Den vinnande hunden tävlar därefter vidare i finaltävlan Best In Show Jakt. Detta är en final som ska finnas på samtliga SSRKs avdelningars utställningar. Glöm inte att informera ringsekreterarna om vilka regler SSRK har.

Utöver ovan nämnda finaltävlingar kan avdelningen anordna valfria finaler.

Rasklubbar


Det står rasklubbarna fritt att anordna valfria finaltävlingar.

Efter genomförd utställning

Arvoden ska vara hos domare/funktionärens konto senast 7 bankdagar efter genomförd utställning. Swish kan med fördel användas för betalning till svenska domare som har denna tjänst, i så fall går det att betala redan i anslutning till utställningen.

Senast 3 veckor efter genomförd officiell utställning ska resultatredovisningen skickas till SSRKs kansli, Ekbacksvägen 28, 168 69 Bromma.

Resultatredovisningen består av följande dokument:

-  [Ifylld checklista](#)
- Prislister i original
- En katalog för varje utställningsdag
- SRD-Blanketter
- Bestyrelserapport

Helst sänds allt med fysisk post. Annars går det bra att sända materialet via e-post, dock ska resultatlistor alltid sändas i original med fysisk post.

Ett exemplar av kritikerna skickas till respektive rasklubb, listan över mottagare i rasklubbarna finns på SSRKs hemsida. Kritiker för sussex spaniel och irländsk vattenspaniel skickas till SSRKs kansli.

Kopior på prislister och kritiker behålls hos arrangören (avdelning/rasklubb) i minst två år.

 [Aktuella blanketter och lista över kritikmottagare](#) hittar du på SSRKs hemsida.

Registrering av resultat

Det finns olika möjligheter att registrera de officiella resultaten efter genomförd utställning. Har arrangören använt Katalog för PC för framställan av prislister, kritiker m.m., kan också resultaten registreras direkt i programmet och skickas som fil till SKK.

Har arrangören administrerat utställningen manuellt kan resultatrapporteringen skickas till kansliet som gör registreringen av resultaten mot en kostnad om 20 kr per resultat utöver stambokföringsavgiften om 45 kr.

Rapportering till SSRKs hemsida och Apportören efter genomförd utställning

Avdelningen eller rasklubben publicerar resultaten på sin hemsida. Därefter skickar ni länk från resultatsidan till SSRKs webmaster, webmaster@ssrk.se.

Ett litet reportage från er utställning är trevligt och välkommet till nästkommande nummer av Apportören. Skicka text och bilder till Apportörens redaktör, apportoren@jessling.com.

SSRK Club Show

SSRKs Club Show arrangeras av HS och arrangemanget organiseras i samarbete med SSRKs avdelningar. Club Show avhålls i samband med någon av avdelningarnas officiella utställningar. Detta är ett frivilligt åtagande och arrangemanget är ständigt vandrande mellan avdelningarna i landet.

SSRKs huvudstyrelse har huvudansvaret för Club Show. Det löpande arbetet med arrangemanget är delegerat till aktuell avdelnings styrelse. Avdelningen bör tillsätta en arbetsgrupp, med ansvarig kontaktperson, inför utställningsarrangemanget.

Bidrag till Club Show

HS lämnar ett bidrag om 20 000 kr till den avdelning som genomför Club Show för HS räkning. Detta bidrag ska oavkortat gå till att göra Club Show till en extra festlig och minnesvärd utställning. Efter genomförd Club Show sammanställer avdelningen det ekonomiska utfallet för utställningen och skickar det till SSRKs utställnings- och exteriöransvarige, exterior@ssrk.se, som därefter ombesörjer att bidraget utbetalas till avdelningen.

Arrangerande avdelning får en gratis helsidesannons i färg i Apportören för att marknadsföra arrangemanget. Annonsen bör publiceras i god tid innan aktuell utställning.

HS äger profilmaterial särskilt framtaget för SSRK Club Show (placeringsmattor, strandflaggor med ringnummer) som lånas ut till arrangören.

Rosetter som delas ut i finalringen ska vara märkta med SSRK Club Show.

Best In Show Spaniel resp. Best In Show Retriever

På Club Show avhålls två separata Best In Show-finaler, en för spanielraserna och en för retrieverraserna. Respektive vinnare tävlar därefter om Supreme Best In Show.

Fotografering av BIR-hundar och reportage i Apportören

Samtliga hundar som blivit Bäst I Rasen fotograferas, likaså Best In Show-vinnarna. Avdelningen ombesörjer att fotografering sker på utställningsdagen och att ett reportage från utställningen skrivs och publiceras i Apportören.

Hederspriser

SSRK delar ut hederspris till Supreme Best In Show och till Best In Show Uppfödargrupp.

Sponsorer

SSRK har information om eventuella centrala sponsoravtal. Rådgör med utställnings- och exteriöransvarige i SSRK HS, exterior@ssrk.se, innan sponsorkontakter knyts till Club Show.

Junior Handling


SSRK vill uppmuntra avdelningar och rasklubbar att arrangera Junior Handling. På detta sätt bidrar vi till att ungdomarna blir framtidens utställare.

Junior Handling är en hundsport för ungdomar mellan 10-17 år och är en tävlingsform där det är den unga handlern som sätts på prov, det är samspelet mellan hund och handler som bedöms. Handlern ska visa hundens bästa sidor och göra det så lätt som möjligt för domaren att bedöma hundens utseende och rörelser. Det krävs krav på såväl samspel, lyhördhet och presentation.

Medlemskap

Junior Handling är öppen för ungdomar som är medlem/familjemedlem i SSRK (utställning anordnad av avdelning) eller SSRKs rasklubbar (utställning anordnad av rasklubb).

SKKs Regelverk är anpassat till SSRK och återfinns nedan.

 [SKKs regler för Junior Handling](#)

Mångfald och bemötande

SSRKs mångfaldspolicy ska genomsyra klubbens verksamhet. Alla medlemmar i SSRK har rätt att bemötas på ett korrekt sätt. Utställaren ska inte bemötas på ett nedsättande eller diskriminerande sätt p.g.a. ålder, kön, etnicitet, religion eller sexuell läggning. Utställaren ska bemötas på ett korrekt sätt, oavsett vilken ras som man ställer ut, vilken rastyp som man valt, eller vilken del av verksamheten som man engagerar sig i.

Våra utställningar arrangeras för att utvärdera hundarnas exteriöra egenskaper till stöd för avelsarbetet. Alla utställare har rätt att få sina hundar utvärderade och bedömda på ett korrekt sätt, även om utställarna kan ha skiftande förutsättningar. Det innebär inte att utställaren kan begära att utställningen eller bedömningen förändras, eller att delar av bedömningen utgår.