

# Anvisningar

## A-prov retriever

**Riktlinjer för  
arrangörer, deltagare och domare**

# Innehållsförteckning

<b>§ 1 Ändamål</b> .....	4
<b>§ 2 Organisation och godkännande</b> .....	4
2.1 Tidsbegränsning.....	4
2.2 Arrangemang .....	4
2.3 Ansökan och administration av jaktprov, <b>aktuellt anmälningsystem</b> .....	5
2.4 Utlandsregistrerade hundar .....	6
2.5 Rollfördelning .....	6
2.5.1 Jaktledare .....	6
2.5.2 Provledare .....	6
2.5.3 Kommissarie .....	7
2.5.4 Stewards .....	7
2.5.5 <b>Särskild apportör</b> .....	7
2.5.6 Assistent/markör .....	8
<b>§ 3 Rätt att delta</b> .....	8
<b>§ 4 I provet får inte delta</b> .....	8
4.1 Begränsningar för deltagande .....	8
<b>§ 5 Anmälan och avgifter</b> .....	8
<b>§ 6 Klassindelning</b> .....	8
6.1 <b>Godkännande av utländska meriter</b> .....	9
6.2 Allmänt Ökl .....	9
6.3 Domare Ökl A.....	10
6.4 Allmänt Ekl A.....	10
6.5 Antal hundar i Ökl och Ekl .....	10
6.6 Domare Ekl .....	11
<b>§ 7 Provets uppläggning och genomförande samt bedömning</b> .....	12
7.1 Lottning A prov Ökl och Ekl .....	12
7.2 PM.....	13
7.3 Startlista / katalog .....	14
7.4 Prislista.....	14
7.5 ID-kontroll.....	14
7.6 Återbetalning.....	15
7.7 Förberedelser Ökl / Ekl .....	15
7.8 Förberedelser specifikt Ekl .....	16
7.9 Startordning.....	16

7.10	Ansvar och förhållningssätt .....	16
7.11	Vattenarbete .....	17
<b>§ 8</b>	<b>Prissättning och Placering .....</b>	<b>17</b>
<b>§ 9</b>	<b>Anvisningar för hundförare .....</b>	<b>17</b>
<b>§ 10</b>	<b>Protest .....</b>	<b>17</b>
<b>§ 11</b>	<b>Internationella jaktprov A .....</b>	<b>17</b>
<b>§ 12</b>	<b>Antijaktgrupperingar .....</b>	<b>18</b>
<b>§ 13</b>	<b>Mångfald och bemötande .....</b>	<b>18</b>

## Syftet med anvisningarna

Detta dokument innehåller anvisningar som är kopplade till de gällande jaktprovsreglerna. Vid eventuella tveksamheter är jaktprovsreglerna överordnade anvisningarna. Anvisningarna har antagits av SSRKs huvudstyrelse och gäller för all A-provverksamhet, retriever, inom SSRK.

### § 1 Ändamål

Inga kommentarer till regelverket

## § 2 Organisation och godkännande

### 2.1 Tidsbegränsning

Den del av året då jakttid på aktuellt vilt gäller.

### 2.2 Arrangemang

Svenska Spaniel och Retrieverklubben (SSRK) ansvarar enligt jaktprovsreglerna för A-prov i Ökl A och Ekl A.

- Alla A-prov är öppna för alla retrieverraser enligt jaktprovsreglerna.
- Jaktprov med spaniel och retriever, baserat på utsatta raphöns, får efter beslut av SKK inte genomföras, då proven inte är förenligt med SKKs policy för jakt på utsattvilt.
- A-prov ska genomföras under goda ljusförhållanden och bör avslutas vid solens nedgång.
- En avdelning har rätt att anordna fritt antal retrieverjaktprov per provsäsong för de funktionärer som tjänstgjort på avdelningens prov eller på prov som arrangeras av en rasklubb som är verksam inom avdelningen. Antalet funktionärsprov är beroende på antalet prov man har under året och antalet funktionärer som tjänstgjort. Med funktionär avses den som tjänstgjort under en hel provdag och inte är provledare eller kommissarie och inte heller domare eller som markägare eller representant för markägare. Efter överenskommelse med avdelningen kan en rasklubb arrangera ett eller flera av dessa prov i de klasser den har rätt att arrangera. Det är varje avdelnings och rasklubbs ansvar att se till att aktuella listor på säsongens funktionärer finns tillgängliga så att en eventuell kontroll kan utföras av provarrangören eller SSRKs huvudstyrelse. Om provet inte fylls av funktionärer lottas de övriga platserna enligt § 7.1, lottningsordning.

- Ett (1) mästerskap per år, Retrievermästerskapet, kan vid behov begränsas. Ett rasklubbmästerskap kan gälla enbart den aktuella rasen. SSRKs jaktprovsregler ska användas.
- Vid ett internationellt prov gäller FCIs regler.

## 2.3 Ansökan och administration av jaktprov, **aktuellt anmälningssystem**

SSRK använder från och med 2012 ett webbaserat anmälningssystem för hantering av alla jaktprov. Genom denna lösning hanterar SSRK centralt, tillsammans med avdelningar och rasklubbar, ansökan, godkännande och administration med rapportering till SKK.

### *Arbetsgången är som följer:*

- Avdelning/rasklubb ansöker om samtliga stambokförda A-prov i **aktuellt anmälningssystem**
- När provet läggs in ska det maximala antal deltagare samt kontaktperson anges och helst bör också domare anges. Minst ett betalningssätt för startavgift ska anges.
- SSRK centralt beviljar ansökan och gör på detta sätt provet publikt så det kan ses av alla medlemmar.
- Domare ska vara inlagd senast en vecka före sista anmälningdag.  
**Gällande domartillsättning i Ökl A se §6.2 och i Ekl A se §6.5.**
- Avdelning/Rasklubb ansvarar för administration av provet enligt följande:
  - Öppnar provet för anmälan
  - Provet stängs automatiskt för anmälan kl. 24.00 den sista anmälningdagen. Om provet inte är fullt kan anmälningstiden förlängas och provet öppnas och stängas av avdelning/rasklubb.
  - Hanterar medlemskontroll och betalningar.
  - Lottar enligt fastställda regler i SSRKs anvisningar. Publicerar startlistor.
  - Publicerar PM i **aktuellt anmälningssystem**. Vägbeskrivning och andra uppgifter som kan identifiera provstället ska inte framgå. Dessa uppgifter mejlas separat till deltagarna.
  - Sköter hantering av hundar med förhinder och reserver.
  - Bekräftar återbetalning enligt gällande bestämmelser.
  - Skicka in en påskriften prislista, jaktprovsprotokoll, checklista och avrapportering till SSRKs kansli för arkivering.

- Ersätta domarna enligt gällande överenskommelse senast inom en vecka efter provtillfället.
  - Verifierar resultat för rapportering från domarens påskrivna prislista till SKK och bekräftar på så sätt att intäkter överförs till arrangören. Prov ska slutrapporteras senast tre (3) vardagar efter avslutat prov.
- Arrangören ska efter prov på utsatt fältfågel rapportera på checklista till SKK på följande länk:  
<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAI-pQLSdNZs3n8Cb62EQHedn1dZ7wQZKxKBQGk2YZ1OIJmwNrk85dQ/viewform>

## 2.4 Utlandsregistrerade hundar

Ägare till utlandsregistrerade hundar, som inte tidigare har registrerat resultat hos SKK, måste först skicka in en kopia av stamtavlan till SKK, hundarna ska vara verifierade innan konto kan skapas i **aktuellt anmälningssystem**. Instruktioner om detta finns i **aktuellt anmälningssystem**. Kopian kan skickas digitalt eller via vanlig post till SKK:

- E-post: reg@skk.se
- Fax: 00468-795 30 99
- Post: SKK, Registreringsavdelningen, Box 771, 191 27 Sollentuna

Saknas registreringsuppgifter för någon hund i SKK:s databas kan inte hunden anmälas till något stambokfört prov i **aktuellt anmälningssystem**.

Utlandsregistrerade hundar ska vara verifierade innan de får starta på prov.

## 2.5 Rollfördelning

### 2.5.1 Jaktledare

- Ansvarar för provets säkerhet.
- Ansvarar för jakten och skyttarna.

### 2.5.2 Provledare

- **Provledare och kommissarie kan vara samma person.**
- Tecknar avtal med markägare eller dennes representant när det gäller utsättning av vilt (avtalet laddas ner från SSRKs hemsida).
- Kontaktar domaren/domarna i god tid angående färdstätt, ankomsttid, logi med mera.
- Ansvarar för kontakterna med markägare/jakträttsinnehavare.
- Fördelar funktionärernas arbetsuppgifter.

- Håller i deltagarsamlingen, gör ID-kontroll samt kontrollerar provhundarnas vaccinationer.
- Ansvarar för att informera skyttarna, tillsammans med mark/jaktvärd och jaktledare.
- Ansvarar för att prislistorna undertecknas av domare/domarna.
- Tar emot eventuella protester.
- Är anträffbar på provplatsen under hela provet.
- Ansvarar för att domarnas förläggning motsvarar enkel hotellstandard. Med enkel hotellstandard avses ett enkelrum med dusch och toalett i eller i anslutning till rummet. Det är olämpligt med förläggning hos provledning eller annan funktionär.

### 2.5.3 Kommissarie

Kommissarien behöver inte vara på provplatsen men ska kunna nås via telefon under hela provdagen.

- Kontrollerar betalningar och medlemskap.
- Kontrollerar om de anmälda hundarna har tillåtelse att starta i klassen.
- Ansvarar för att PM och prislistor upprättas.
- Ansvarar för att resultaten läggs in i **aktuellt anmälningsystem**.
- Skickar in en rapport till SSRKs kansli enligt checklistan.
- Tar emot ändringar och ringer in eventuella reserver.

### 2.5.4 Stewards

- Hjälper domarna och kallar fram hundar till bedömning.
- Ansvarar för att en nödvändig ordning upprätthålls bland deltagare och publik.

### 2.5.5 Särskild apportör

Arrangören är skyldig att se till att det finns tillgång till tillräckligt många särskilda apportörer (picking up) som domaren/domarna förfogar över. Målet är alltid att varje fälld fågel ska anträffas och apporteras på ett jaktetiskt sätt, varför en särskild apportör kan sättas in för att provet inte ska försenas i onödan med extra tidskrävande eftersök. Domaren/domarna avgör när en särskild apportör ska tilldelas en arbetsuppgift. När en särskild apportör har tilldelats sin/sina arbetsuppgifter kan provet fortsätta.

- Ska hjälpa till och apportera fåglar som av jaktetiska skäl måste apporteras omedelbart och som domaren/domarna bedömer inte är användbara eller alltför tidskrävande för provhundarna.
- Ska under hela provet vara tillgänglig för domaren/domarna.

- Observera att kravet på särskild apportör gäller både Ökl A och EKL A.

#### 2.5.6 Assistent/markör

- Ska hjälpa domare/domarna med att markera nedslagsplatser för fällt vilt under jakt på framför allt driven fågel.
- Ska under hela provet vara tillgänglig för domaren/domarna.

### § 3 Rätt att delta

Inga kommentarer till regelverket.

### § 4 I provet får inte delta

Inga kommentarer förutom nedanstående förtydligande till regelverket.

#### 4.1 Begränsningar för deltagande

Se jaktprovsregler för A prov, §4, nedan några utvecklande ord om tolkningar.

- *"Hund som tillhör tjänstgörande provledare eller kommissarie. Detta gäller även hundar i tjänstgörande provledare eller kommissaries hushåll".*
  - Med "hushåll" avses partner, eller personer som är skrivna på samma adress.
- *"Hund som har ägts, förts eller personligen tränats av tjänstgörande domare eller domaraspirant under de senaste sex månaderna."*
  - Med "personligen tränats" avses att domaren eller aspiranten anlitats för enskilda träningar av hunden. Hundar som deltagit i kurser eller träningsgrupper under de senaste sex månaderna för en domare eller aspirant kan delta på provet.

### § 5 Anmälan och avgifter

Inga kommentarer till regelverket.

### § 6 Klassindelning

#### Öppen klass A (Ökl A)

För hundar som första prov dagen uppnått 24 månaders ålder, alternativt som första provdagen uppnått 18 månaders ålder och erhållit merit av lägst ett Excellent i Nkl, alternativt före 2022-01-01 ett 1: a pris i Nkl, på B-prov där vilt använts och som tidigare inte erhållit Excellent i Ökl A.



## Elitklass (Ekl A)

För hundar som erhållit ett Excellent i Öppen klass A, alternativt före 2022-01-01 ett 1:a pris i Kkl.

### 6.1 Godkännande av utländska meriter

I första hand syftar de svenska provreglerna för A-prov till utvärdering av den svenska retrieverpopulationen.

Historiskt har det nordiska samarbetet gett oss möjlighet att räkna provstarter med meriter tagna inom Norden för uppflyttning mellan klasser. Efter tid har provsystemen inom Norden, till viss del glidit isär och influenser från andra länder har påverkat de nationella regelverken.

#### Idag gäller följande ur svenskt perspektiv

##### Inom Norden (Sverige, Danmark, Finland och Norge)

- merit tagen på dummys gäller inte för start på A-prov Ökl i Sverige
- merit tagen ( 1:a pris) av svenskregistrerad hund på Öppen A i Danmark accepteras för start på A-prov Ekl i Sverige
- merit (1:a pris) tagen av dansk, finsk eller norsk hund på Öppen A i Danmark accepteras för start på A-prov Ekl i Sverige

##### Övriga FCI-länder

Generellt gäller för utlandsregistrerade hundar, (exklusive nordiska hundar) att man startar i samma klass i Sverige som man gör i hemlandet.

För svenskregistrerade hundar med meriter tagna utomlands gäller att man startar i den klass man är kvalificerad för i Sverige enligt det svenska provsystemet. Undantag är merit (1:a pris) tagen på Öppen A i Danmark som accepteras för start på Elitprov A i Sverige.

### 6.2 Allmänt Ökl

Ökl A arrangeras enligt SSRKs jaktprovsregler, samt att jaktens förväntade omfattning ska vara vägledande för det antal hundar som kan bedömas.

Syftet med Ökl A är att de deltagande hundarna ska kunna visa att de har kvalifikationer och förutsättningar att starta i Ekl på A-prov, samtidigt som det ger föraren en möjlighet att förbereda sig inför framtida starter.

Championatsgrundande meriter kan delas ut i klassen. Därför ska de organisatoriska förutsättningarna vara så likvärdiga som möjligt vid samtliga prov i Ökl, till exempel antalet startande hundar.

#### Innan anmälan till Ökl A måste följande iakttas av hundägare/hundförare:

- Om ägare/förare inte tror sig uppfylla nedan punkter bör inte anmälan göras
  - Läst regelverket och anvisningar för A prov.
  - Läst dokumentet, instruktioner till deltagare på A-prov, som finns på hemsidan.

- Ha deltagit på jakt med anmäld hund.
- Hunden apporterar dött och skadat vilt.
- Hunden är stadig under skottlossning utan koppel.
- Hunden är stadig under andra hundars arbete utan koppel.
- Hunden uppvisar normalt inte några återkommande diskvalificerande fel.
- Det är positivt om föraren varit funktionär vid A prov, Ökl A eller Ekl A.

### 6.3 Domare Ökl A

Arrangören tillsätter domare.

- Domaren ska minst ha behörighet B/A.
- Om en utländsk domare anlitas åligger det SSRK HS att med hjälp av SKK kontrollera att denne har nödvändig auktorisation för uppdraget. Arrangör som avser att använda en utländsk domare ska anmäla detta till SSRK HS senast en (1) månad före provtillfället.
- Domaren ansvarar för att provet genomförs enligt gällande jaktprovsregler och anvisningar.
- Tjänstgörande domare får inte vara skytt eller föra egen hund under pågående prov.
- SSRK HS, respektive kommitté, beslutar i samråd med jaktledare/provledare om en elev/aspirant ska eller kan medverka vid provet.

Det är att föredra att det finns två (2) tjänstgörande domare.

### 6.4 Allmänt Ekl A

Klassen är en konkurrensklass och championatsgrundande meriter kan delas ut. Därför ska de organisatoriska förutsättningarna vara så likvärdiga som möjligt vid samtliga prov i Ekl. Till exempel antalet startande hundar.

### 6.5 Antal hundar i Ökl och Ekl

Ökl: Antalet provhundar per domare och provtillfälle ska vara minst fyra (4), men bör inte överstiga sex (6).

Ekl: Vid ett nationellt prov beslutar arrangören om antalet hundar, men minst tio (10) hundar måste delta för att certifikat ska kunna delas ut. Det är dock eftersträvarsvärt att minst tolv (12) hundar eller helst fler deltar.

## 6.6 Domare Ekl

I Ekl tillsätts domarna av SSRK HS genom central domartillsättning.

Alla tillfällen för utbildning måste beaktas.

- Provet ska bedömas av minst två domare med lägst kategori A. Prov med tio hundar eller fler bedöms med fördel av fyra domare som formeras i ett fyrdomarsystem, där deltagande hundar fördelas mellan domarparen. En huvuddomare ska utses på alla svenska nationella A-prov i Ekl. Huvuddomaren ska ha lägst svensk A-auktorisering.
- Domaren ska kontaktas först efter att samråd skett med SSRK HS (centrala domartillsättningen).
- SSRK HS, respektive kommitté, beslutar i samråd med jaktledare/provledare om en elev/aspirant ska eller kan medverka vid provet.
- Om domaren preliminärt tackar ja ska en domarinbjudan skickas. Efter överenskommelse med domaren skickas antingen en skriftlig domarinbjudan med ett frankerat svarskuvert med post, eller en inbjudan via e-post, så att domaren kan bekräfta inbjudan.

Enligt de domaretiska reglerna ska domaren besvara den skriftliga inbjudan inom 14 dagar, oavsett om svaret är ja eller nej.

Den skriftliga överenskommelsen ska inkludera

- Namn på provet.
- Provdatum.
- Färdsätt – bil, tåg eller flyg – och vem som beställer vad.
- Kontaktperson.
- Plusgiro/bankgiro/Swish.

Mall för överenskommelsen finns på SSRKs hemsida.

Om domaren, mot tungt vägande skäl, tvingas lämna återbud är det kutym att denne hjälper till att få fram en ersättare.

## § 7 Provets uppläggning och genomförande samt bedömning

### 7.1 Lottning A prov Ökl och Ekl

När anmälningstiden har gått ut och en kontroll har gjorts att erforderliga uppgifter finns och är korrekta, samt anmälningsavgifterna är betalda, ska lottning göras så snart som möjligt.

Vid lottning ska följande föreskrifter beaktas:

- Lottning ska ske utan hänsyn till ras eller avdelningstillhörighet och görs i **aktuellt anmälningsystem**.
- En hund kan endast anmälas till en (1) start per klass för varje utannonserat jaktprov.
- Vid lottning i Ökl A prioriteras hundarna efter antal starter där ostartade hundar lottas först, vilket sker automatiskt i **aktuellt anmälningsystem**. I Ekl hamnar hundar med 0 till 2 starter i grupp 1.  
Övriga lottas in efter antalet starter. Antal starter räknas 12 månader bakåt från aktuell lottningsdag.
- Om det finns undantag från lottning ska detta anges i fritextfältet "Lottningskommentar" i **aktuellt anmälningsystem** då det också blir synligt i startlistan. Ange ALLTID vilken tjänstgöring som åberopas för undantag.
- Vid lottning ska domare beredas plats för start med en (1) egen hund på A-prov lika många gånger som domaren har tjänstgjort på A-prov, oavsett arrangör, dock inte på funktionärsprov där man lottas in efter funktionärer.
- Markägare/jakträttsinnehavare, eller representant för markägare, som ställer mark till förfogande för A-prov **ska, under innevarande eller efterföljande provsäsong, beredas plats på något annat A-prov med en (1) egen hund hos den arrangör man upplåtit mark till. Plats ska beredas lika många gånger man ställt mark till förfogande, dock maximalt vid två (2) provtillfällen**, dock inte på funktionärsprov där man lottas in efter funktionärer.
- **Kommissarie (som varit på plats under provet)**, provledare, jaktledare eller steward, som har tjänstgjort på A-prov inom avdelning/rasklubb ska, under innevarande eller efterföljande provsäsong, beredas plats på A-prov med en (1) egen hund, hos den arrangör tjänstgöringen avser. Plats ska bereda lika många gånger man tjänstgjort, dock maximalt vid två (2) provtillfällen, dock inte på funktionärsprov där man lottas in efter funktionärer. Efter överenskommelse mellan avdelningar/rasklubb, kan kommissarier, provledare, jaktledare eller steward dock undantas från lottning på prov i en annan avdelning än där tjänstgöringen har skett.

- Funktionär kan undantas från lottningsreglerna enligt § 2.2 på funktionärsprov. Dessa funktionärer undantas från lottningsreglerna på A-prov, med en (1) egen hund, lika många gånger som de tjänstgjort på A-prov inom avdelningen, dock maximalt vid två (2) funktionärsprov tillfällen.

Efter överenskommelse mellan avdelningar/rasklubb, kan funktionärer dock undantas från lottning på prov i en annan avdelning än där tjänstgöringen har skett.

Om provet inte fylls av funktionärer lottas de övriga platserna till provet enligt ovan.

- Vid en förlängd anmälningstid lottas alltid de hundar som har anmälts före ordinarie tids utgång först. Vid överanmälan sker därefter lottning bland de hundar som har anmälts senare.
- Vid rasmästerskap, nationella eller internationella, kan SSRK HS fatta beslut om förändrade lottningsregler.

## 7.2 PM

PM skrivs och läggs in i **aktuellt anmälningssystem** så att informationen blir visuell och tillgänglig för alla som har kommit med eller har lottats bort.

PM:et ska innehålla följande information:

- Arrangerande avdelning, namn på provet samt provdatum. Observera dock att utan tillstånd får inte gårdsnamn eller sådan information förekomma som kan identifiera jaktstället.
- Samlingstid.
- Vilken/vilka domare som tjänstgör och vilken klass respektive domare dömer. Arrangören har dock rätt att göra ändringar fram till provdagen utan återbetalningsskyldighet.
- Eventuell domaraspirant samt aspirantdomare.
- Eventuell domarelev samt elevdomare.
- Namn på provledare samt telefonnummer.
- Namn på kommissarie samt telefonnummer.
- Telefonnummer till den som tar emot strykningar.
- Att återbetalning av anmälningsavgiften sker enligt gällande regler.
- Påminnelse om vaccinations- och ID-kontroll.
- Hänvisning till SSRKs hemsida och gällande instruktioner för deltagare på A-prov/praktiskt jaktprov.

- Att generellt fotoförbud råder på provplatsen och att tillstånd från provledning krävs.

En tydlig vägbeskrivning mejlas separat till deltagarna.

Mejl skickas till den e-postadress som den startande har inlagt i **aktuellt anmälningssystem**.

### 7.3 Startlista / katalog

Startlistan publiceras i **aktuellt anmälningssystem**.

I de fall en katalog görs bör **den ha samma innehåll som PM plus hundarna i katalognummerordning**.

### 7.4 Prislista

Prislistan skrivs ut från **aktuellt anmälningssystem** och signeras på plats av tjänstgörande domare. Efter provet läggs resultatet in i **aktuellt anmälningssystem** och prislistan i original skickas till SSRKs kansli enligt instruktionerna i checklistan "jaktlig verksamhet" på hemsidan.

Obligatoriska uppgifter är:

- Avdelning/rasklubb
- Namn på provet, observera att det ska vara samma namn som i provprogrammet
- Kommissariens namn skrivs uppe till höger
- Sidnumrera exempelvis sida 1 av 2
- Hundens katalognummer, ras, namn och registreringsnummer
- Ägarens namn och postort
- Datum den dagen hunden startar
- Kontrollera efter provet att hundens pris noteras i rätt kolumn och att domaren skriver under varje hunds resultat.

### 7.5 ID-kontroll

Kontroll av ID-märkning kan ske genom stickprov, men det är önskvärt att samtliga hundar kontrolleras. **Kontrollen ska göras före start.**

Arrangören ska se till att en scanner finns tillgänglig.

## 7.6 Återbetalning

Återbetalning sker vid inställt prov, bortlottning och vid uppvisande av intyg om sjukdom, skada eller löp. Stryks hunden före anmälningstidens utgång är detta i sig inget skäl för att återbetala anmälningsavgiften.

Anmälningsavgiften återbetalas enligt provreglerna. Avdelningen/rasklubben har rätt att behålla en administrationsavgift (för närvarande 40 kr) om betalningen har skett via en giroinbetalning.

Anmälningsavgift för reserv som inte accepterat erbjuden plats, intill 2 dagar före erbjuden provdag, återbetalas inte om ej annan reserv kan sättas in.

## 7.7 Förberedelser Ökl / Ekl

- En prislista ska upprättas och skickas till tjänstgörande provledare eller kommissarie som kan vara en av de ordinarie apportörerna.
- Provplats ska inte annonseras ut i Apportören, i **aktuellt anmälningsystem** eller på SSRKs hemsida på grund av risk för jaktsabotage.
- Tillräckligt antal särskilda apportörer måste finnas tillgängliga från provets början. De bör tillhöra ställets ordinarie apportörer.
- Varje domare/domarpar bör ha tillgång till en särskild markör, dvs. en person med stor erfarenhet av fågeljakt som gör en skiss över området och där ritar in nedslagsplatserna för dött och skadat vilt.
- Varje domare/domarpar, steward och förare till särskild apportör ska vara försedd med komradio eller på annat sätt säkerställa kommunikationen.
- Stopper som är placerad ute i provmarken ska vara försedd med varselklädsel.
- Provledare/domare ska planera provet tillsammans med jaktledaren och då särskilt beakta:
  - En beräkning över antalet fällt vilt. Domarna informeras om hur många apparter varje hund kan få, relaterat till förväntad vilttillgång.
  - Antalet såtar under jaktdagen.
  - Vilka delar av marken som kan/får utnyttjas vid provet.
  - Provhundarnas placering i terrängen vid de olika såtarna.
- De tjänstgörande domarna ska noga diskutera arbetsfördelningen med avseende på:
  - Vad respektive domare ska hålla uppsikt på under jakten.

- Vem som skickar hundarna.
- **Vem av domarna** som tar emot inlevererat vilt från hundförarna.
- Skyttarna informeras om att de eventuellt ska utse en Gun's choice, alltså den provhund som tilltalar dem mest som apportör.

## 7.8 Förberedelser specifikt Ekl

- **I Ekl tillsätts domarna av SSRK HS genom central domartillsättning som också utser en huvuddomare som ska vara svensk.**
- Det är huvuddomarens ansvar att se till att provledningen har ordnat så det finns assistenter/markörer och tillräckligt många särskilda apportörer.

## 7.9 Startordning

Startordningen bestäms genom lottdragning och deltagarna förses med nummerlappar.

- I grundomgången kallas deltagarna enligt denna startordning. Hundarna prövas i nummerordning enligt de nummer de har blivit tilldelade. **I de fall hundarna startar i två grupper så prövas hundarna i nummerordning i respektive grupp.**
- En grundomgång, 2 rundor, med en förväntad normal vilttillgång innebär minst tre apportörer per hund **bedömda av minst två olika domare.**

## 7.10 Ansvar och förhållningsätt

- Domarna ska försäkra sig om att apporteringen kan ske på ett säkert sätt så att hundarna inte utsätts för fara. Den ska därför inte ske i direkt anslutning till exempelvis en livligt trafikerad väg eller trafikerad järnväg, breda vattengravar eller svaga isar. Det bör dock påpekas att varje ekipage startar på egen risk.
- Domarens förläggning ska motsvara enkel hotellstandard, vilket innebär ett enkelrum med dusch och toalett i på rummet eller i anslutning till rummet. Det är olämpligt med förläggning hos provledare eller annan funktionär.
- Vid alla A-prov ska ett skriftligt avtal finnas mellan arrangören och jaktarrangören som tydliggör ansvarsförhållandena. En blankett för avtalet finns på SSRKs hemsida.
- Provledning och funktionärer ska betrakta sig som representanter för Svenska Spaniel och Retrieverklubben och bemöda sig om ett i alla avseenden korrekt uppträdande.
- Det hör till god ton att inte diskutera domslut med tjänstgörande domare under pågående prov, eller att offentligt kritisera bedömningen under eller efter provet.



- Det är kommissariens ansvar att se till att prislorna är korrekt ifyllda innan de signeras. Om kommissarien inte är närvarande övertar provledaren detta ansvar. Kommissarien ansvarar för att resultaten läggs in i **aktuellt anmälningssystem** och skickar in en signerad prislista och erforderlig dokumentation enligt checklistan till SSRKs kansli

## 7.11 Vattenarbete

**Har hunden erhållit Excellent i någon klass på B-prov har godkänt vattenarbete uppnåtts. Inga övrigt inga kommentarer till regelverket.**

## § 8 Prissättning och Placering

### Öppen Klass A (Ökl A)

Inga kommentarer till regelverket.

### Elitklass (Ekl)

Inga kommentarer till regelverket.

## § 9 Anvisningar för hundförare

Inga kommentarer till regelverket utöver nedan.

I regelverkets § 9, anvisningar för hundförare, står att dressyrhjälpmedel som hunden kan förknippa med olust eller aga inte är tillåtna under provet. Observera att detta inte innefattar handikaphjälpmedel, till exempel en krycka, som föraren behöver för att kunna ta sig fram i provarken. Fästinghalsband ska tas av.

**Hundförare ska före start vara väl förtrogen med innehållet i dokumentet, Instruktioner till deltagare på A-prov eller praktisk jakt, som finns på hemsidan.**

## § 10 Protest

Inga kommentarer till regelverket.

## § 11 Internationella jaktprov A

Inga kommentarer till regelverket

## § 12 Antijaktgrupperingar

Om sådana grupper dyker upp under jakten bör provledaren rådgöra med jaktledaren om jakten ska fortsätta så länge dessa personer finns kvar i markerna.

- Jaktledaren/jaktvärden är den som ska ta dialogen med sabotörerna.
- Då dessa gruppers egentliga syfte är att skapa uppmärksamhet kring sina aktioner bör strategin vara att bemöta dem på ett korrekt sätt.
- Gå inte ut med förhandsinformation om proven i media.
- Lägg inte ut vägbeskrivning på internet och skriv inte jaktprov på vägskyltarna.
- Framhåll alltid den lagstadgade nytta som hundarna gör vid eftersök på skadat och skadeskjutet vilt, samt deras betydelse för att hålla jaktetiken på en hög nivå.
- Se till att reglerna för utsättning av vilt följs till punkt och pricka.
- Viktigt är att lugna eventuella upprörda känslor bland provdeltagare och åskådare.
- Gör överhuvudtaget ingen stor sak av eventuella incidenter.
- Försök att inte vara ensam vid en konfrontation med sabotörerna, de uppträder vanligen minst två tillsammans.
- Läs igenom Svenska Jägareförbundets skrift "Att hantera jaktsabotage".

## § 13 Mångfald och bemötande

SSRKs mångfaldspolicy ska genomsyra klubbens verksamhet.  
Alla medlemmar i SSRK har rätt att bemötas på ett korrekt sätt.

Läs mer i SSRKs mångfaldspolicy