

Regler för reseräkningar, ersättning för utlägg och fakturor

Reseräkningar (utom de digitala), begäran om ersättning för utlägg och fakturor ska gå till:

SSRK
c/o Oliver Westlin
Kallebäcksvägen 5 C lgh 1002
412 75 Göteborg

Reseräkningar

För reseräkningar ställda till HS gäller att de ska vara

- digitalt signerade med Bank-ID eller
- signerade för hand

Saknas underskrift kommer reseräkningen att skickas i retur.

Digitala reseräkningar mejlas till kassor@ssrk.se. Om du väljer att signera för hand kan du skanna eller fotografera reseräkningen och mejla dokumentet.

För e-signaturer kan du använda <https://signera.ebox.nu/> som är en gratistjänst eller annan tjänst där Bank-ID används som signatur.

Reseräkningar som skrivits under för hand skickas till SSRK c/o Oliver Westlin (adress ovan).

Har du kvitton som du fått i fysisk form måste vi dessvärre begära in dem som original. Dessa skickas till SSRK c/o Oliver Westlin (adress ovan).

Kom också ihåg att det ska tydligt framgå vad resan avser, samt eventuell kommitté. Glöm inte att ange personnummer och konto för utbetalning.

Notera att reseräkningar för avdelningar och rasklubbar ska skickas till aktuell förening enligt deras instruktioner och inte till kassören i huvudstyrelsen.

Ersättningar

Begäran om kostnadsersättning för utlägg ska vara signerade och samtliga originalkvitton ska medfölja begäran. Skickas till SSRK c/o Oliver Westlin (adress ovan). Glöm inte att ange personnummer och konto för utbetalning.

Fakturor

Felaktigt adresserade fakturor kommer att returneras. Korrekt adress se ovan.

Fakturan ska innehålla referensperson i SSRKs styrelse, alternativt namn på kontaktperson och den kommitté som ansvarar för fakturan.

På fakturan ska det framgå organisationsnummer eller att du som privatperson har F-skattesedel.

Vid eventuella frågor vänligen kontakta SSRKs kassör Oliver Westlin på kassor@ssrk.se