

CHECKLISTA JAKTLIG VERKSAMHET

Denna checklista skall **alltid** medfölja samtliga rapporteringar (sida 2 behöver inte skickas in). Ifyllt checklista, prislista, jaktprovskritik, samt i förekommande fall kopior av registreringsbevisen för utlandsägda hundar skall vara SSRK:s kansli respektive SKKs registreringsavdelning tillhanda **senast en vecka** efter provtillfället. Kopia på registreringsbevis för utlandsägda hundar skickas gärna **före provet**.

Retrieverjaktprov <input type="checkbox"/> B-prov <input type="checkbox"/> A-prov <input type="checkbox"/> Särskilt prov	Spanieljaktprov <input type="checkbox"/> Fältprov <input type="checkbox"/> Nybörjarprov <input type="checkbox"/> Vattenprov <input type="checkbox"/> Särskilt vattenprov	Tollingjaktprov <input type="checkbox"/> B-prov
--	---	---

Arrangör, provplats och datum

Arrangör	
Ort	
Datum	

Ansvarig kontaktperson i avdelningen/rasklubben

Namn		Tel. dag	
Adress		Tel. kväll	
Postnr, Ort		Fax/E-mail	

Skickas till SSRKs Kansli, Ekbacksvägen 28, 168 69 BROMMA

1. Checklista jaktlig verksamhet
2. Avrapportering efter provet (retrieverprov)
3. Prislista original
4. Jaktprovskritik, rosa kopian (retrieverprov)

Ja _____ Sign _____

Skickas till respektive rasklubb (se ssrk.se för adresser)

5. Jaktprovskritik, gula kopian (retrieverprov)

Ja _____ Sign _____

För utländska hundar dessutom:

Maila till regmail@skk.se eller skicka till SKK, Regavd., Box 771, 191 27 SOLLENTUNA

6. Kopia på registreringsbevis för samtliga utlandsägda hundar, som **ej** har resultat registrerade hos SKK

Ja _____ Sign _____

Använd gärna mail och gör det **lämpligen redan före provet** så påskyndas registreringen av provet och därmed även utbetalningen av avdelningens/rasklubbens pengar. Bifoga gärna ett meddelande där det framgår på vilket prov hunden deltar.

Övriga upplysningar

Insänt datum _____ Sign _____

SSRKs noteringar

Ankom kansliet

_____ Sign _____

Slutregistrerat datum

_____ Sign _____

Övriga anvisningar för resultatrapporteringen

- Startnummer, ras, hundens namn och registreringsnummer samt namn och bostadsadress på ägare är obligatoriska uppgifter i prislistan.
- Ange provort med den ort som finns angiven i jaktprovsprogrammet och annonsen.
- Prislistans datum skall överensstämma med verklig startdag för resultat enligt prislistan. En sida i prislistan kan bara innehålla ett (1) datum, ändring görs i anmärkningsrutan.
- Hundarna skall skrivas in i prislistan i löpande nummerordning, denna ordning får **ej** brytas. Flyttas en hunds startdag får inte startnummer flyttas, ny dag skall anges i anmärkningsrutan.
- **Kommissarie/provledare ansvarar för att domaren skrivit under samtliga hundars resultat i prislistorna, med namnförtydligande. Klammer kan användas.**
- Se till att protokoll och prislistor är läsliga, de är en originalhandlingar.

Praktiska frågor inför resultatrapporteringen

- Kontrollera, på hemsidan, att de handlingar som använts är den senaste utgåvan!
- Insänd alla uppgifter skriftligt.
- Blanda inte olika prov i samma kuvert.
- Skicka inte postpaket, dela hellre upp prov i mindre försändelser.
- Se till att alla insända papper är hålstagna.
- SSRKs Checklista för jaktlig verksamhet skall medfölja varje resultatrapportering.
- Sida två på Checklisten behöver inte skickas in