



Checklista jaktlig verksamhet

Denna checklista ska **alltid** medfölja samtliga rapporteringar (sida 2 behöver inte skickas in) tillsammans med avrapportering, prislista och jaktprovskritik.

Retrieverjaktprov		Spanieljaktprov			Tollingjaktprov						
A-prov	<input type="checkbox"/>	B-prov	<input type="checkbox"/>	Fältprov	<input type="checkbox"/>	Nybörjarprov	<input type="checkbox"/>	Vattenprov	<input type="checkbox"/>	B-prov	<input type="checkbox"/>

Arrangör, provplats och datum

Avdelning/rasklubb

Provplats

Datum

Ansvarig kontaktperson i avdelningen/rasklubben

Namn

Adress

Postnummer och ort

Telefon

E-post

Materialet nedan (1 - 4) skickas till SSRKs Kansli, Ekbacksvägen 28, 168 69 BROMMA

- | | | | |
|---|--------------------------|--|--------------------------|
| | Åtgärdat | | Åtgärdat |
| 1. Checklista jaktlig verksamhet | <input type="checkbox"/> | 3. Prislista original | <input type="checkbox"/> |
| 2. Avrapportering efter provet (gäller retrieverprov) | <input type="checkbox"/> | 4. Jaktprovskritik (gäller retriever- och tollingprov) | <input type="checkbox"/> |

Jaktprovskritik skickas också till respektive rasklubb

5. Jaktprovskritik (gäller retriever- och tollingprov)
- Se ssrk.se för adresser

Övriga upplysningar

Insänt av

Datum

SKRIV UT

SPARA KOPIA

RENSA ALLT

SSRKs kansli

Postadress
Ekbacksvägen 28
168 69 BROMMA

Telefon

076-180 23 33

E-post

info@ssrk.se

SSRKs noteringar

Ankom kansliet _____

Övriga anvisningar för resultatrapporteringen

- Startnummer, ras, hundens namn och registreringsnummer samt namn och bostadsadress på ägare är obligatoriska uppgifter i prislistan.
- Ange provort med den ort som finns angiven i jaktprovsprogrammet och annonsen.
- Prislistans datum skall överensstämma med verklig startdag för resultat enligt prislistan. En sida i prislistan kan bara innehålla ett (1) datum, ändring görs i anmärkningsrutan.
- Hundarna skall skrivas in i prislistan i löpande nummerordning, denna ordning får ej brytas. Flyttas en hunds startdag får inte startnummer flyttas, ny dag skall anges i anmärkningsrutan.
- Kommissarie/provledare ansvarar för att domaren skrivit under samtliga hundars resultat i prislistorna, med namnförtydligande. Klammer kan användas.
- Se till att protokoll och prislistor är läsliga, de är originalhandlingar.

Praktiska frågor inför resultatrapporteringen

- Kontrollera, på hemsidan, att de handlingar som använts är den senaste utgåvan!
- Insänd alla uppgifter skriftligt.
- Blanda inte olika prov i samma kuvert.
- Skicka inte postpaket, dela hellre upp prov i mindre försändelser.
- Rätt porto på försändelsen.
- Se till att alla insända papper är hållslagna.
- SSRKs Checklista för jaktlig verksamhet skall medfölja varje resultatrapportering.
- Sida två på Checklistan (denna sida) behöver inte skickas in.