

Arbetsgång retrieverjaktprov SSRK Prov

Internet Explorer är inte den optimala webbläsaren att använda när man jobbar med SSRK Prov och en del väsentliga funktioner bl.a. Flytta Ekipage fungerar inte. Däremot fungerar SSRK Prov utmärkt med både **Firefox** och **Chrome**, som båda är gratis att använda.

1. Skapa provet i SSRK Prov. Se villkor för prov i Anvisningar
2. Ansök om godkännande (maila gärna bitr retrieveransvarig, så går det fortare)
3. Provet godkänns från centralt håll och blir därmed publikt
4. Öppna provet för anmälan
5. Kontrollera fortlöpande betalningar som står som **Ej betald** och markera dem som betalda efter kontroll
6. Provet stängs automatsikt för anmälan när sista anmälningssdag har passerats. Arrangören kan alltid vid behov öppna provet för anmälan igen
7. Kontrollera medlemskap (kollas med avdelningens/rasklubbens medlemsansvarige eller med "Snabbkollen")
8. Tag bort eventuella anmälningar som ej är betalda och anmälningar utan betald medlemsavgift
9. Gör eventuella undantag från lottning och skriv lottningskommentar
(Vid prov där man förlängt anmälningstiden pga provet inte är fullt skall de som anmält sig innan anmälningstiden gått ut undantas från lottningen.)
10. Lotta provet, välj Startlistor och genomför lottningen
11. Skapa nya klasser för varje extra ruta t.ex. vid tvådagarsprov. Tänk så här: varje ruta kräver en egen klass! Lotta de tomma nyskapade klasserna. Glöm inte att ta bort domare från de ursprungliga klasserna så det bara står **en** domare på varje klass på B-prov!
12. Flytta ekipage från den ursprungliga klassen till resp nyskapad klass. Justera ev. startlistan med inkomna önskemål om startdag/tid (av relevanta skäl, såsom arbete, funktionärskap, samåkning. Det är smart att flytta även alla reserver till söndagen då det underlättar om man vill avrapportera lördagens hundar direkt efter provets första dag)
13. Klicka på knappen Gör alla startlistorna publika
14. Lägg ut PM utan vägbeskrivning på SSRK-prov, skicka PM med vägbeskrivning till deltagarna enligt Utökad information > Exportera e-postadresser > E-postadresser

15. Ibland kan man behöva lägga till en efteranmälan. Gör så här: Aktörer > Hundar och skriv lämpligen in hundens regnr i rutan till höger om Sök bland hundar och klicka därefter på Sök bland hundar. Klicka på hundens registrerad namn, rulla ner och klicka på Lägg till anmälningar. Markera provet som hunden skall anmälas till och klicka på Skapa ikryssade anmälningar. Hunden finns nu bland övriga hundar på provet. Har katalognummer redan tilldelats kan man nu tilldela katalognummer till de nyanmälda, övriga hundar behåller sina katalognummer. Glöm inte att ta betalt för den nyanmälda hunden senast före provstarten. Den nyskapade anmälan går att genomföra för föraren som en betalning via PlusGiro/Bankgiro

16. Tilldela katalognummer (Välj Startlista och därefter Tilldela katalognummer) (Eventuellt kan man vänta med att Tilldela katalognummer till strax innan katalogen skall tryckas för att få en så aktuell katalog som möjligt med hänsyn till strykningar och ev efteranmälningar men då blir startordningen mindre tydlig för provdeltagarna.)

17. Skriv ut katalog

18. Skriv ut prislista

19. Skriv ut Utökad information > Exportera e-postadresser > Kontaktuppgifter för förare – du får tillgång till allas telefonnummer för snabb inringning av reserver mm

20. Påbörja tävling (innebär bara att man kan lägga in pris på hundarna)

21. Sätt priser på hundarna enligt prislistan. **Dubbelkolla** alla resultat i SSRK Prov så dom stämmer med prislistan som är signerad av domaren.

Tryck bort reserver, med/utan återbetalning

22. Verifiera resultatlistan för varje klass (vid tvådagarsprov är första dagens resultat preliminära tills tävlingen är genomförd). En verifiering av klass går alltid att återta så länge inte hela provet är verifierat

23. Markera tävlingen som genomförd

24. Verifiera tävlingen. När tävlingen är verifierad går det inte att ändra resultatet!

25. Rapportera resultat till SBK. Det är först när provet är rapporterat till SBK som arrangören får de inestående pengarna för provet!

26. Återbetalningar – tag reda på kontonummer till de återbetalningsberättigade som inte betalat med Dibs utan med Giro och meddela kassören dessa