



UTBILDNINGSAVTAL

mellan Svenska Spaniel och Retrieverklubben **avdelning** och blivande
instruktör inom SSRK

201X-XX-XX

INNEHÅLL

BAKGRUND	3
SYFTE	3
UTBILDNINGSAVTAL	4
§ 1 UTBILDNINGSAKANSVAR	5
§ 2 KURSANSVAR	5
2.1 Intyg av genomförd kurs och slutintyg	5
§ 3 UPPSÄGNING	6
3.1 Ekonomisk kompensation vid uppsägning	6
INTYG GENOMFÖRDA KURSER	1

BAKGRUND

I stadgar för avdelning inom Svenska Spaniel och Retrieverklubben (SSRK) står att läsa följande:

§2 Verksamhet:

För att förverkliga sitt mål ska avdelningen (...) 4. Utbilda instruktörer, hundägare och hundar så att hundarnas rasspecifika egenskaper kan komma till användning.

I ett protokoll daterat 28-29 juni 2003 beslutar SSRKs huvudstyrelse följande:

att i de fall där avdelningen bekostar utbildningen skall avtal upprättas mellan instruktör och avdelning gällande antalet kurser som skall hållas i SSRKs regi.

att kurser i egen regi ej skall annonseras som SSRK kurs

att SSRK:s kursmaterial ej får användas i kurser som hålls i egen regi

att samtliga utbildade SSRK instruktörer äger rätt att delta på SSRKs fortbildningar. Anmälan skall däremot alltid ske via den egna avdelningen

SYFTE

Syftet med detta utbildningsavtal är att Svenska Spaniel och Retrieverklubben **avdelning** (nedan kallad **avdelningen**) och den blivande instruktören (nedan kallad **instruktören**) där **avdelningen** bekostat utbildningen är överens om formerna för samarbetet och ersättningen.

Ett styrelsebeslut inom avdelningen skall föranleda att **instruktören** får påbörja en, av **avdelningen** bekostad, instruktörsutbildning i SSRKs regi.

Ett utbildningsavtal (nedan kallat **avtalet**) skall tecknas mellan **avdelningens** ordförande och **instruktören** innan **instruktören** påbörjat utbildningen eller omedelbart därefter. Vardera av parterna skall ha ett exemplar av avtalet.

UTBILDNINGSAVTAL

Detta avtal har träffats mellan

Avdelingens uppgifter:

Namn
 företrädare
 för SSRK **avd:**

Funktion i
 SSRK **avd:**

Telefon:

e-post:

Instruktörens uppgifter:

Namn:

Personnr:

Adress:

Postnummer:

Ort:

Telefon:

Medlemsnr:

e-post:

Utbildnings-
 avgift (SEK):

Resor ingår i utbildningen:	Ja		Nej	
Logi ingår i utbildningen:	Ja		Nej	
Mat ingår i utbildningen:	Ja		Nej	

Avtalet gäller
 from:

Till och med:
 (3 år efter
avslutad
 utbildning):

§ 1 UTBILDNINGANSVAR

Instruktören förbinder sig härmed att på avdelningens bekostnad utbilda sig till instruktör i SSRKs regi.

Som ersättning för utbildningen förbinder sig **instruktören** att hålla kurser motsvarande **40 timmar**, enligt §2 nedan, för **avdelningen** under kommande **tre (3) års** period direkt efter avslutad utbildning.

§ 2 KURSANSVAR

All kursverksamhet är **avdelningens** ansvar. Om avdelningen inte får till stånd någon kurs, lämpad för instruktören förfaller avtalet efter 3 år.

Såväl **avdelningen** som **instruktören** är ansvariga för att kursverksamheten bedrivs enligt SSRKs centrala riktlinjer och SKKs dressyrpolicy.

Avdelningens utbildningsansvarig ansvarar för all administration runt kursverksamhet om inte annat skriftligen avtalas.

Inbetalning av medlems- och kursavgift för deltagare sker till **avdelningen**.

Deltagarförteckning skickas, av den som enligt avtal sköter administrationen, till **avdelningens** kassör (för kontroll av kursavgift).

Alla kurser bör så långt det är möjligt genomföras som studiecirkel efter överenskommelse med Studieförbundet. **Instruktören** är då cirkelledare och ansvarar alltid för att deltagarlista är riktigt ifylld och underskriven och att den returneras till Studieförbundet efter kurs. Kopia skall skickas till **avdelningens** utbildningsansvarig.

Om **instruktören** bryter mot stadgar, allmän lag eller SSRKs riktlinjer i väsentlig grad, äger **avdelningen** rätt att avstänga denne från fortsatt verksamhet.

2.1 Intyg av genomförd kurs och slutintyg

Efter varje avslutad kurs som **instruktören** arrangerar enligt detta avtal, skall **instruktören** utan dröjsmål begära ett intyg på genomförd kurs från **avdelningens** utbildningsansvarig (eller från ordförande om någon utbildningsansvarig ej finns).

När **instruktören** har genomfört antal kurstimmar enligt §1 detta avtal, skall **instruktören** begära ett slutintyg som bekräftar att detta avtal har uppfyllts.

Instruktören ansvarar för att arkivera detta slutintyg tre (3) år efter avslutad utbildning och på begäran från någon i avdelningens styrelse visa upp slutintyget.

§ 3 UPPSÄGNING

Vardera av parterna kan säga upp **avtalet** med omedelbar verkan. Uppsägning från **instruktören** skall ske skriftligen till **avdelningens** ordförande. Skäl för uppsägning skall alltid anges.

Uppsägning från **avdelningen** skall ha föranletts och beslutats i ett av **avdelningens** styrelsemöte. Uppsägningen skall meddelas **instruktören** skriftligen. Skäl för uppsägning skall alltid anges.

3.1 Ekonomisk kompensation vid uppsägning

I händelse av att **avtalet** sägs upp av **instruktören** under pågående utbildning skall **instruktören** själv stå för eventuella kostnader för utbildningen som tillkommer efter uppsägningen om inte annat beslutas på **avdelningens** nästföljande styrelsemöte.

Om **instruktören** säger upp **avtalet** under pågående avtalsperiod skall **instruktören** ersätta **avdelningen** med de faktiska kostnader **avdelningen** haft för **instruktören** under utbildningstiden (utbildning, resor, boende mm) om inte annat beslutas på **avdelningens** nästföljande styrelsemöte.

Har **instruktören** genomfört halva sitt uppdrag vid uppsägningen av **avtalet** skall **instruktören** ersätta **avdelningen** med femtio procent (50%) av de faktiska kostnader **avdelningen** haft för **instruktören** under utbildningstiden (utbildning, resor, boende mm) om inte annat beslutas på **avdelningen** nästföljande styrelsemöte.

Om **avdelningen** säger upp **avtalet** med **instruktören** under pågående utbildning eller avtalsperiod skall avdelningen stå för eventuella kostnader som tillkommer efter uppsägningen. Ingen ersättning till **instruktören** utgår.

Detta avtal har upprättats i två lika lydande exemplar, varav den **instruktören** och **avdelningen** erhållit var sitt exemplar.

Ort och datum:

Ort och datum:

Ordförande **avdelningen**
Svenska Spaniel och Retrieverklubben
avdelning

Instruktör

Bilaga 1 – MALL: INTYG GENOMFÖRDA KURSER

INTYG GENOMFÖRDA KURSER

Instruktörens uppgifter:

Namn:	Personnr:	Telefon:
Adress:	e-post:	
Postnummer:	Ort:	Medlemsnr SSRK:

KURSPERIOD		KURS				INTYGANDE		
Från: (ååmmdd)	Till: (ååmmdd)	Typ av kurs	Plats	Antal deltagare	Antal sammankomster (tillfällen/ å timmar)	Datum:	Signatur utbildningsansvarig avdelning	Namnförtydligande utbildningsansvarig avdelning